

**OGŁOSZENIE**  
**O NABORZE DOTYCZĄCYM WSPÓŁORGANIZACJI PROJEKTÓW  
KULTURALNYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
W 2015 ROKU**

**REGULAMIN NABORU**

Łódzki Dom Kultury ogłasza nabór dotyczący współorganizacji projektów kulturalnych na terenie województwa łódzkiego. Ogłoszenie skierowane jest do samorządowych instytucji kultury z terenu województwa łódzkiego i dotyczy realizacji zadań związanych z profesjonalizacją działalności instytucji kultury w województwie łódzkim, w tym z: unowocześnianiem oferty programowej, efektywnym wykorzystaniem zasobów instytucji i powiązaniem działalności instytucji z potrzebami lokalnej społeczności. Celem realizacji zadań jest podniesienie poziomu uczestnictwa w kulturze w województwie łódzkim, a także integracja regionu, budowa oraz wzmacnianie tożsamości regionalnej. Realizowane zadania nastawione są na uzyskanie trwałych rezultatów i kontynuację zadań w przyszłości.

Zadania realizują założenia Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 w zakresie:

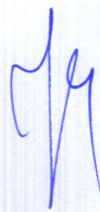
- rozwoju usług i poprawy dostępu do sektora kultury,
- rozwoju społeczności lokalnych,
- wzmacniania tożsamości regionalnej.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Nabór ma na celu dokonanie przez Łódzki Dom Kultury wyboru projektów kulturalnych do współorganizacji na terenie województwa łódzkiego w 2015 roku.
2. Projekty będą realizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Łódzkim Domem Kultury a podmiotami wyłoniłymi w naborze. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 1.**
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, określi wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z tytułu współorganizacji projektu kulturalnego.
4. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.
5. Do naboru mogą przystąpić wyłącznie samorządowe instytucje kultury posiadające siedzibę na terenie województwa łódzkiego, **z wyłączeniem Łodzi**, takie jak:
  - domy i ośrodki kultury,
  - muzea,
  - biblioteki,

które zamierzają zrealizować projekty związane z efektywnym wykorzystaniem swoich zasobów i powiązaniem działalności z potrzebami lokalnej społeczności.





## DZIAŁANIA W RAMACH PROJEKTÓW I KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

### § 2

1. Projekty do współorganizacji muszą odpowiadać jednemu z poniższych działań:

#### DZIAŁANIE I

*Wydarzenia artystyczne typu: festiwale, przeglądy, konkursy, koncerty, wystawy, spektakle, wydawnictwa (katalog typów zadań zamknięty)*

#### DZIAŁANIE II

*Edukacja kulturalna typu: warsztaty, zajęcia animacyjne, zajęcia amatorskiego ruchu artystycznego (katalog typów zadań zamknięty)*

2. Każdy z projektów przyjętych do realizacji winien być prowadzony w kierunku organizacji finałowej imprezy bądź innego przedsięwzięcia kulturalnego podsumowującego projekt i prezentującego osiągnięte cele.
3. Każdy z projektów winien być realizowany w szerokiej oprawie medialnej z wykorzystaniem dostępnych mediów, w tym elektronicznych, np. Internetu, prasy, radia, telewizji lokalnej oraz reklamy ulicznej, materiałów ulotnych, folderów, plakatów itp., z uwypukleniem udziału obu współorganizatorów projektu.
4. Każdy z projektów winien być realizowany w taki sposób, aby rezultaty projektów były trwałe i miały możliwość kontynuacji w przyszłości.
5. Trwałe rezultaty mogą być osiągane poprzez np. wydanie publikacji, opracowania dotyczącego projektu, stworzenie lub przebudowę strony internetowej.
6. Realizacja projektów musi się zakończyć do **15 listopada 2015 roku**.

## WARUNKI FINANSOWE

### § 3

1. Łódzki Dom Kultury przeznacza w 2015 r. na współorganizację projektów kulturalnych z samorządowymi instytucjami kultury z województwa łódzkiego środki finansowe w wysokości 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Maksymalna kwota udziału finansowego Łódzkiego Domu Kultury we współorganizowanym projekcie może wynieść do **10 000 zł**.
3. Udział finansowy Łódzkiego Domu Kultury we współorganizowanym projekcie nie może przekroczyć **80%** całkowitej wartości projektu. Finansowy wkład własny Instytucji wyłonionej w naborze nie może być niższy niż **20%** całkowitej wartości projektu.
4. Pomiędzy Łódzkim Domem Kultury a Instytucjami wyłoniętymi w niniejszym naborze zostanie podpisana umowa o współorganizacji projektu kulturalnego, która określi szczegółowo: zadania stron, zakres odpowiedzialności stron, wymagania dotyczące promocji zadania, wysokość środków finansowych wnoszonych przez strony, tryb przekazania środków finansowych, zasady organizacji i termin imprezy finałowej (podsumowania) projektu, zasady dotyczące: prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej projektu, rozliczenia merytorycznego i finansowego projektu, kontroli projektu, czasu obowiązywania umowy, zasady postępowania w sprawach spornych oraz zmian w umowie i rozwiązania umowy.

5. Wkład finansowy Łódzkiego Domu Kultury do projektu pokrywać będzie wydatki poniesione i udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Instytucję, wyłonioną w naborze, z którą zostanie zawarta umowa.

#### § 4

1. W ramach projektu za koszty niekwalifikujące uważa się:
  - 1) faktury i rachunki, które zostały zapłacone przed terminem rozpoczęcia i po terminie zakończenia projektu,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 3) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, sprzętu i wyposażenia,
  - 4) pokrycie bieżących kosztów utrzymania Instytucji,
  - 5) wynagrodzenia osobowe pracowników Instytucji.
2. W ramach środków stanowiących wkład finansowy Łódzkiego Domu Kultury do realizacji wspólnie z wyłonioną w naborze Instytucją nie mogą być uwzględniane koszty usług gastronomicznych oraz zakupu środków spożywczych.

#### § 5

Zasady naboru dotyczącego współorganizacji projektów kulturalnych określone niniejszym Regulaminem, wykaz kategorii i podporządkowanych im zadań oraz lista wyłonionych w naborze Instytucji i wysokość wkładu finansowego Łódzkiego Domu Kultury we wspólną realizację projektów będą podawane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie tych informacji na stronie internetowej [www.regionkultury.pl](http://www.regionkultury.pl) oraz Województwa Łódzkiego [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl).

### SKŁADANIE WNIOSKÓW

#### § 6

1. Jedna Instytucja ma prawo złożyć maksymalnie 1 wniosek.
2. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie wniosku wypełnionego komputerowo, wielkość czcionki nie mniej niż 12.
3. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2**.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Łódzkiego Domu Kultury.
5. Wniosek musi być zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**, wnioski niezgodne ze wzorem nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski należy składać w **Łódzkim Domu Kultury, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź, w pokoju 218** (Sekretariat Dyrektora ŁDK), w **godzinach 8.00 – 16.00** lub za pośrednictwem poczty (z dopiskiem na kopercie „**Konkurs – Współorganizacja 2015**”) w terminie do **25.06.2015 r.**

#### § 7

W drugim etapie po pozytywnym załatwieniu wniosku i przyznaniu dofinansowania wniosek winien być uzupełniony przez następujące załączniki:

- 1) Statut samorządowej Instytucji kultury, która składa wniosek;
- 2) Odpis z Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;



- 3) Potwierdzenia o ewentualnym partnerstwie w realizacji zadania (w formie listów intencyjnych) od Instytucji, które zostały wskazane jako partnerzy projektu w złożonym wniosku;
- 4) Sprawozdanie finansowe z działalności samorządowej Instytucji kultury za 2014 rok, stosowne do przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późniejszymi zmianami) tj. Bilans, Rachunek zysków i strat, Informacja dodatkowa.
- 5) Załączniki winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Instytucji w kontaktach zewnętrznych i posiadającą zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Instytucji.

## OCENA WNIOSKÓW

### § 8

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego naboru są opiniowane pod względem formalnym.
2. Sprawdzenia i oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy wskazani przez Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury.
3. Wnioski z błędami formalnymi (np. wnioski niekompletne, źle wypełnione, nie zawierające załączników) **nie będą rozpatrywane**.
4. Łódzki Dom Kultury przy ocenie formalnej wniosków może skorzystać z opinii zewnętrznych ekspertów.

### § 9

1. Wnioski złożone do konkursu, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym, są opiniowane pod względem merytorycznym.
2. Oceny merytorycznej zgodnie z kryteriami wyboru wniosku dokonuje Zespół powołany zarządzeniem Dyrektora ŁDK.
3. Praca Zespołu służy procesowi jawności i partycypacji społecznej.
4. Przy ocenie merytorycznej wniosków Zespół może korzystać z opinii zewnętrznych ekspertów.
5. Zespół dokonuje oceny złożonych wniosków, tworząc listę rankingową projektów.
6. Zespół proponuje wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Łódzki Dom Kultury na współorganizację każdego z wyłonionych projektów z uwzględnieniem całkowitej kwoty przyznanej ŁDK.
7. Zespół może zaproponować, aby kwota udziału Łódzkiego Domu Kultury we współorganizacji wyłonionego projektu była niższa niż kwota wskazana przez Instytucję w złożonym wniosku.
8. Zespół przedkłada propozycje wybranych projektów oraz podziału środków finansowych Dyrektorowi ŁDK, który podejmuje ostateczne decyzje co do wyboru projektów kulturalnych do współorganizacji na terenie województwa łódzkiego i wysokości przyznanych środków

### § 10

Przyjmuje się następujące kryteria oceny przy rozpatrywaniu złożonych wniosków:



| Lp. | Kryteria oceny                                                                                                                                                  | Wartość punktowa |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | Spójność koncepcji projektu                                                                                                                                     | 0-10             |
| 2   | Oryginalność i innowacyjność projektu                                                                                                                           | 0-10             |
| 3   | Liczba partnerów zaangażowanych w realizację projektu potwierdzona przedłożonymi listami intencyjnymi                                                           | 0-10             |
| 4   | Organizacja działań artystycznych dla odbiorców zamieszkujących na terenach społecznie zdegradowanych bądź ubogich w instytucje kulturalne i środowiska twórcze | 0-10             |
| 5   | Propagowanie postaw opartych na świadomości własnej tożsamości kulturowej (w tym świadomości tożsamości lokalnej, regionalnej)                                  | 0-10             |
| 6   | Ocena założeń oprawy medialnej i materiałów informacyjnych, reklamowych o realizacji projektu wspólnie z ŁDK                                                    | 0-6              |
| 7   | Ocena relacji: nakład finansowy - rezultat                                                                                                                      | 0-10             |
| 8   | Trwałość projektu                                                                                                                                               | 0-10             |

## § 11

1. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronach [www.regionkultury.pl](http://www.regionkultury.pl) oraz [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl)
2. W naborze nie stosuje się trybu odwołania.
3. W przypadku, kiedy Łódzki Dom Kultury przeznaczy na współorganizację wyłonionego projektu kwotę niższą niż kwota wskazana przez Instytucję w złożonym wniosku, Instytucja jest zobowiązana do przedłożenia aktualizacji - **załącznik nr 2**, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy rankingowej.

## ZAWARCIE UMOWY

## § 12

1. Pomiędzy Łódzkim Domem Kultury a Instytucjami wyłoniionymi w niniejszym naborze zostanie podpisana umowa o współorganizacji projektu kulturalnego - wzór **załącznik nr 1**.
2. Instytucje wyłoniione w naborze, z którymi zostanie podpisana umowa, są zobowiązane do przestrzegania ich wewnętrznych uregulowań i procedur dotyczących zamówień publicznych (m. in.: obowiązującego w Instytucji beneficjenta regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro).



### § 13

1. Instytucje wyłonione w naborze mogą odstąpić od zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Instytucja ma obowiązek pisemnie powiadomić Łódzki Dom Kultury o swojej decyzji w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty publikacji wyników dotyczących naboru.
3. W przypadku odstąpienia Instytucji od zawarcia umowy i pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Łódzkiego Domu Kultury, umowa o realizację projektu kulturalnego może zostać zawarta z kolejnym podmiotem z listy rankingowej.

### § 14

1. Instytucje wyłonione w niniejszym naborze, z którymi zawarto umowę o współorganizacji projektu kulturalnego, zobowiązane są złożyć, w terminie określonym w umowie, sprawozdanie końcowe, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Łódzki Dom Kultury ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy.
3. Instytucje, z którymi zostanie podpisana umowa, zobowiązane są do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Łódzki Dom Kultury, w zakresie realizacji postanowień umowy. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Łódzki Dom Kultury w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje na piśmie o stwierdzonych uchybieniach, przekazując Instytucji wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.  
Po otrzymaniu wniosków i zaleceń pokontrolnych, Instytucja jest zobowiązana w terminie 7 dni (od daty ich otrzymania) zawiadomić Łódzki Dom Kultury o sposobie ich wykonania lub przyczynach ich niewykonania.
5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom upoważnionym przez Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury zarówno w siedzibie Łódzkiego Domu Kultury, jak i w miejscu realizacji projektu.

RADCA PRAWNY

*Majdalena Łopusiewicz*  
Łd.P-194

p.o. Dyrektora

*Jacek Sokalski*