Załącznik nr 1

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Łodzi, pomiędzy

Łódzkim Domem Kultury, z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Łodzi, numer RIK 7/99, NIP 724-10-00-092 reprezentowanym przez:
Jacka SOKALSKIEGO – Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury
zwanym dalej **ŁDK**
a

.....

z siedzibą w .....,

wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez ..... numer

RIK ..... NIP ..... reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Instytucją.**

§ 1

Przedmiotem umowy jest współorganizacja projektu kulturalnego pod nazwą:

.....,

który będzie realizowany na terenie województwa łódzkiego w terminie od ..... do.....

§ 2

1) W ramach współpracy ŁDK zobowiązuje się do wsparcia projektu kulturalnego, o którym mowa w § 1, realizowanego przez Instytucję kultury w województwie łódzkim, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2) Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z **wnioskiem/aktualizacją wniosku** z dnia .....

§ 3

Strony uzgadniają co następuje:

1) ŁDK zobowiązuje się w ramach współorganizacji projektu kulturalnego do przekazania środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji projektu zgodnie z **pkt. III** „kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu" złożonego **wniosku/aktualizacji wniosku.**
2) Instytucja zobowiązuje się do pokrycia ze środków własnych i innych źródeł kosztów realizacji projektu zgodnie z **pkt. III** „kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu" złożonego **wniosku/aktualizacji wniosku**.
3) Instytucja zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektu na zasadach określonych w umowie.
4) Instytucja zobowiązuje się do przedstawienia w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu Sprawozdania końcowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia o naborze.

§ 4

Instytucja oświadcza, iż zobowiązuje się do:

1) zamieszczenia w siedzibie Instytucji, w widocznym miejscu, na czas trwania projektu rollupu lub tablicy o wymiarach min. 100x70 cm wg projektu znajdującego się na stronie ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych"
2) zamieszczenia na stronie internetowej Instytucji (a w przypadku braku strony internetowej na stronie internetowej organizatora) banera odsyłającego do strony „Współorganizacja Projektów Kulturalnych" **na rok czasu** od momentu rozpoczęcia projektu (projekt baneru do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych"),
3) zamieszczenia na stronie internetowej Instytucji (a w przypadku braku strony internetowej na stronie internetowej organizatora) linku do strony e-Kalejdoskop – partnera medialnego projektu (www.e-kalejdoskop.pl),
4) zamieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych informacji „Dofinansowano ze środków Łódzkiego Domu Kultury Instytucji Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego" (projekt informacji do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych"),
5) przesyłania do akceptacji wszystkich projektów materiałów promocyjnych (np. plakatów, ulotek, zaproszeń itp.) na adres ldk@ldk.lodz.pl. Brak odpowiedzi w ciągu 3 dni od przesłania materiału należy traktować jako akceptację.
6) przesyłania przynajmniej 3 relacji z różnych faz realizacji projektu wraz z dokumentacją fotograficzną (nie więcej niż 10 zdjęć z jednego wydarzenia) na adres ldk@ldk.lodz.pl (dotyczy wskazanych przez ŁDK ośrodków),
7) zorganizowania konferencji prasowej zapowiadającej projekt i przekazywania informacji o tym wydarzeniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem na adres ldk@ldk.lodz.pl (dotyczy wskazanych przez ŁDK ośrodków),
8) zrealizowania wykazanego we wniosku sposobu podsumowania projektu, scenariusza imprezy lub innego przedsięwzięcia finałowego i poinformowania ŁDK z miesięcznym wyprzedzeniem o jego terminie (zaproszenie),
9) w ciągu 14 dni od dnia zakończenia projektu do przekazania ŁDK zeskanowanych artykułów prasowych, linków do informacji zamieszczonych w Internecie, materiałów telewizyjnych, nagrań audycji radiowych itp.,
10) umieszczenia w materiałach informacyjnych, reklamowych, itp. zapisu o realizacji projektu wspólnie z ŁDK, o treści: „Organizatorzy: Łódzki Dom Kultury Instytucja Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego i (nazwa Instytucji) – (projekt zapisu do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych"),
11) umieszczenia logotypu ŁDK oraz innych logotypów wskazanych przez ŁDK we wszystkich materiałach informacyjnych, reklamowych itp. (projekty do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych").

§ 5

1) **Wszystkie płatności w ramach projektu, w tym również podatki od umów cywilnoprawnych oraz składki ZUS powinny być zapłacone do dnia zakończenia projektu określonego w §1 umowy** (dotyczy zarówno płatności ze środków ŁDK, Instytucji oraz innych źródeł).
2) Instytucja ma obowiązek opatrywania klauzulą:
   „Wydatek sfinansowano:
   - w wysokości ..... zł ze środków ŁDK Instytucji Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego
   - w wysokości ..... zł ze środków Instytucji zgodnie z umową nr ..... z dnia ....."
   dokumentów księgowych (faktury, rachunki) stanowiących podstawę rozliczenia finansowego projektu oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był projekt.
3) Wszelkie zmiany dotyczące wykonania projektu, które mogą wyniknąć w trakcie jego realizacji, winny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Łódzkiego Domu Kultury w formie wniosku o akceptację.
4) Instytucja zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych niniejszą umową i wnioskiem o dofinansowanie zadania.
5) Jeżeli przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania będą wyższe od kosztów jego realizacji Instytucja zobowiązana jest do powiadomienia o tym ŁDK w ciągu 14 dni od daty ich uzyskania.

6) Przychody uzyskane z tytułu realizacji projektu (np. wpływy z biletów, akredytacji, opłat uczestników itp.) nie mogą być zaliczane do wkładu własnego.

§ 6

1) ŁDK przeznacza na pokrycie kosztów współorganizacji projektu kulturalnego kwotę .....zł (słownie: ..... złotych).
2) Środki finansowe zostaną przekazane Instytucji po:
   - zrealizowaniu projektu i przedłożeniu Sprawozdania końcowego wraz z kserokopiami dokumentów księgowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem **w terminie 14 dni od zakończenia projektu**
   - zaakceptowaniu przez ŁDK przedłożonego Sprawozdania końcowego,
   - wystawieniu przez Instytucję faktury lub rachunku z terminem płatności 21 dni za zrealizowany projekt.
3) Instytucja jest uprawniona do wystawienia faktury/rachunku po zaakceptowaniu przez ŁDK Sprawozdania końcowego.
4) ŁDK jest zobowiązane do zapłaty należności wynikającej z faktury/rachunku w terminie 21 dni od jej otrzymania.
5) Faktura lub rachunek będą wystawione na:
   Łódzki Dom Kultury 90-113 Łódź ul. Traugutta 18
   NIP 724-10-00-092 za:
   Współorganizację projektu pn. .....
   Działanie .....
   realizowanego w terminie.....

§ 7

Instytucja zobowiązana jest również do:

1) Stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późniejszymi zmianami) oraz prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej realizowanego projektu, którego zakres określa niniejsza umowa.
2) Przestrzegania uregulowań i procedur dotyczących zamówień publicznych – obowiązującego w Instytucji regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
3) Prowadzenia dokumentacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
4) Udostępnienia ŁDK dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz udzielenia pisemnej informacji dotyczącej realizacji projektu.
5) Poddania się kontroli przeprowadzonej przez ŁDK lub osobę przez ŁDK upoważnioną w zakresie realizacji projektu oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji projektu. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu.
   W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, ŁDK w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje na piśmie o stwierdzonych uchybieniach i przekazuje Instytucji wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
   W przypadku otrzymania przez Instytucję od ŁDK wniosków i zaleceń pokontrolnych, Instytucja jest zobowiązana w terminie 14 dni od ich otrzymania zawiadomić ŁDK o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania. Prawo kontroli przysługuje ŁDK lub osobie przez ŁDK upoważnionej zarówno w siedzibie Instytucji, jak i w miejscu realizacji projektu.
6) Powiadomienia ŁDK o nieprzystąpieniu do realizacji projektu.

§ 8

1) Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 9

1) ŁDK zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. nieterminowego lub nienależytego wywiązywania się Instytucji z wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu,
   2. jeżeli Instytucja odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez ŁDK nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 10

Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Instytucja jest zobowiązana do zwrotu środków finansowych w razie stwierdzenia przez ŁDK, iż Instytucja nie wywiązała się należycie z zawartej umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Instytucja ponosi odpowiedzialności wobec ŁDK i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 14

Umowa wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu projektu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz.1025).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę ŁDK, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Łódzki Dom Kultury **Instytucja**

Z-ca Dyrektora
Łódzkiego Domu Kultury
Monika Matusiewicz

RADCA PRAWNY
Magdalena Sopusiewicz
Łd-P-194

Dyrektor
Łódzkiego Domu Kultury
Jacek Sokalski