

UMOWA NR

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy

Łódzkim Domem Kultury, z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Łodzi, numer RIK 7/99, NIP 724-10-00-092 reprezentowanym przez:

Jacka SOKALSKIEGO – Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury
zwanym dalej **ŁDK**

a

.....
z siedzibą w,

wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez numer

RIK NIP reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Instytucją**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest współorganizacja projektu kulturalnego pod nazwą:

.....
który będzie realizowany na terenie województwa łódzkiego w terminie od do.....

§ 2

- 1) W ramach współpracy ŁDK zobowiązuje się do wsparcia projektu kulturalnego, o którym mowa w § 1, realizowanego przez Instytucję kultury w województwie łódzkim, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
- 2) Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z **wnioskiem/aktualizacją wniosku** z dnia

§ 3

Strony uzgadniają co następuje:

- 1) ŁDK zobowiązuje się w ramach współorganizacji projektu kulturalnego do przekazania środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji projektu zgodnie z **pkt. III „kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu”** złożonego **wniosku/aktualizacji wniosku**.
- 2) Instytucja zobowiązuje się do pokrycia ze środków własnych i innych źródeł kosztów realizacji projektu zgodnie z **pkt. III „kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu”** złożonego **wniosku/aktualizacji wniosku**.
- 3) Instytucja zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektu na zasadach określonych w umowie.
- 4) Instytucja zobowiązuje się do przedstawienia w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu Sprawozdania końcowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia o naborze.



§ 4

Institucja oświadcza, iż zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia w siedzibie Instytucji, w widocznym miejscu, na czas trwania projektu rollupu lub tablicy o wymiarach min. 100x70 cm wg projektu znajdującego się na stronie ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”
- 2) zamieszczenia na stronie internetowej Instytucji (a w przypadku braku strony internetowej na stronie internetowej organizatora) banera odsyłającego do strony „Współorganizacja Projektów Kulturalnych” **na rok czasu** od momentu rozpoczęcia projektu (projekt baneru do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”),
- 3) zamieszczenia na stronie internetowej Instytucji (a w przypadku braku strony internetowej na stronie internetowej organizatora) linku do strony e-Kalejdoskop – partnera medialnego projektu (www.e-kalejdoskop.pl),
- 4) zamieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych informacji „Dofinansowano ze środków Łódzkiego Domu Kultury Instytucji Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego” (projekt informacji do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”),
- 5) przesyłania do akceptacji wszystkich projektów materiałów promocyjnych (np. plakatów, ulotek, zaproszeń itp.) na adres ldk@ldk.lodz.pl. Brak odpowiedzi w ciągu 3 dni od przesłania materiału należy traktować jako akceptację.
- 6) przesyłania przynajmniej 3 relacji z różnych faz realizacji projektu wraz z dokumentacją fotograficzną (nie więcej niż 10 zdjęć z jednego wydarzenia) na adres ldk@ldk.lodz.pl (dotyczy wskazanych przez ŁDK ośrodków),
- 7) zorganizowania konferencji prasowej zapowiadającej projekt i przekazywania informacji o tym wydarzeniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem na adres ldk@ldk.lodz.pl (dotyczy wskazanych przez ŁDK ośrodków),
- 8) zrealizowania wykazanego we wniosku sposobu podsumowania projektu, scenariusza imprezy lub innego przedsięwzięcia finałowego i poinformowania ŁDK z miesięcznym wyprzedzeniem o jego terminie (zaproszenie),
- 9) w ciągu 14 dni od dnia zakończenia projektu do przekazania ŁDK zeskanowanych artykułów prasowych, linków do informacji zamieszczonych w Internecie, materiałów telewizyjnych, nagrań audycji radiowych itp.,
- 10) umieszczenia w materiałach informacyjnych, reklamowych, itp. zapisu o realizacji projektu wspólnie z ŁDK, o treści: „Organizatorzy: Łódzki Dom Kultury Instytucji Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego i (nazwa Instytucji) – (projekt zapisu do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”),
- 11) umieszczenia logotypu ŁDK oraz innych logotypów wskazanych przez ŁDK we wszystkich materiałach informacyjnych, reklamowych itp. (projekty do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”).

§ 5

- 1) **Wszystkie płatności w ramach projektu, w tym również podatki od umów cywilnoprawnych oraz składki ZUS powinny być zapłacone do dnia zakończenia projektu określonego w §1 umowy** (dotyczy zarówno płatności ze środków ŁDK, Instytucji oraz innych źródeł).
- 2) Instytucja ma obowiązek opatrywania klauzulą:
„Wydatek sfinansowano:
- w wysokości zł ze środków ŁDK Instytucji Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego
- w wysokości zł ze środków Instytucji zgodnie z umową nr z dnia”
dokumentów księgowych (faktury, rachunki) stanowiących podstawę rozliczenia finansowego projektu oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był projekt.
- 3) Wszelkie zmiany dotyczące wykonania projektu, które mogą wyniknąć w trakcie jego realizacji, winny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Łódzkiego Domu Kultury w formie wniosku o akceptację.
- 4) Instytucja zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych niniejszą umową i wnioskiem o dofinansowanie zadania.
- 5) Jeżeli przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania będą wyższe od kosztów jego realizacji Instytucja zobowiązana jest do powiadomienia o tym ŁDK w ciągu 14 dni od daty ich uzyskania.

- 6) Przychody uzyskane z tytułu realizacji projektu (np. wpływy z biletów, akredytacji, opłat uczestników itp.) nie mogą być zaliczane do wkładu własnego.

§ 6

- 1) ŁDK przeznaczają na pokrycie kosztów współorganizacji projektu kulturalnego kwotęzł (słownie: złotych).
- 2) Środki finansowe zostaną przekazane Instytucji po:
 - zrealizowaniu projektu i przedłożeniu Sprawozdania końcowego wraz z kserokopiami dokumentów księgowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem **w terminie 14 dni od zakończenia projektu**
 - zaakceptowaniu przez ŁDK przedłożonego Sprawozdania końcowego,
 - wystawieniu przez Instytucję faktury lub rachunku z terminem płatności 21 dni za zrealizowany projekt.
- 3) Instytucja jest uprawniona do wystawienia faktury/rachunku po zaakceptowaniu przez ŁDK Sprawozdania końcowego.
- 4) ŁDK jest zobowiązane do zapłaty należności wynikającej z faktury/rachunku w terminie 21 dni od jej otrzymania.
- 5) Faktura lub rachunek będą wystawione na:
Łódzki Dom Kultury 90-113 Łódź ul. Traugutta 18
NIP 724-10-00-092 za:
Współorganizację projektu pn.
Działanie
realizowanego w terminie.....

§ 7

Instytucja zobowiązana jest również do:

- 1) Stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późniejszymi zmianami) oraz prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej realizowanego projektu, którego zakres określa niniejsza umowa.
- 2) Przestrzegania uregulowań i procedur dotyczących zamówień publicznych – obowiązującego w Instytucji regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
- 3) Prowadzenia dokumentacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 4) Udostępnienia ŁDK dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz udzielenia pisemnej informacji dotyczącej realizacji projektu.
- 5) Poddania się kontroli przeprowadzonej przez ŁDK lub osobę przez ŁDK upoważnioną w zakresie realizacji projektu oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji projektu. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu.
W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, ŁDK w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje na piśmie o stwierdzonych uchybieniach i przekazuje Instytucji wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
W przypadku otrzymania przez Instytucję od ŁDK wniosków i zaleceń pokontrolnych, Instytucja jest zobowiązana w terminie 14 dni od ich otrzymania zawiadomić ŁDK o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania. Prawo kontroli przysługuje ŁDK lub osobie przez ŁDK upoważnionej zarówno w siedzibie Instytucji, jak i w miejscu realizacji projektu.
- 6) Powiadomienia ŁDK o nieprzystąpieniu do realizacji projektu.

§ 8

- 1) Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 9

- 1) ŁDK zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1. nieterminowego lub nienależytego wywiązywania się Instytucji z wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu,
 2. jeżeli Instytucja odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez ŁDK nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 10

Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Instytucja jest zobowiązana do zwrotu środków finansowych w razie stwierdzenia przez ŁDK, iż Instytucja nie wywiązała się należycie z zawartej umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Instytucja ponosi odpowiedzialności wobec ŁDK i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 14

Umowa wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu projektu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz.1025).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę ŁDK, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Łódzki Dom Kultury

Instytucja

Z-ca Dyrektora
Łódzkiego Domu Kultury

Monika Matysiewicz

RADCA PRAWNY

Magdalena Lepusiewicz

Łd-P-194

Dyrektor
Łódzkiego Domu Kultury

Jacek Sokalski