

OGŁOSZENIE O PRACĘ - KIEROWCA

Od kandydata wymagane jest:

1. Posiadanie prawa jazdy kat B (mile widziana umiejętność jazdy z przyczepą).
2. Mile widziane doświadczenie na danym stanowisku pracy.
3. Posiadanie testów psychologicznych dla kierowców.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych.
5. Niekaralność z tytułu przestępstw dotyczących ruchu drogowego.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
8. Odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność.
9. Dyspozycyjność.
10. Mile widziana podstawowa znajomość topografii województwa łódzkiego.

Do obowiązków kandydata będzie należało:

1. Prowadzenie samochodów służbowych w związku z prowadzoną bieżącą działalnością ŁDK, a w tym zakresie:
 - utrzymywanie pojazdu w stałej gotowości eksploatacyjnej i używanie go wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym, transporcie drogowym oraz wewnętrznych regulaminów dotyczących eksploatacji pojazdu firmowego,
 - dbanie o powierzony środek lokomocji oraz stosowanie zasad ekonomicznej jazdy,
 - wypełnianie kart drogowych zgodnie z ilością przejechanych kilometrów oraz wypełnianie ewidencji przebiegu do celów rozliczenia VAT,
 - Niezwłoczne zgłaszanie przełożonym lub dyrekcji każdej usterki lub awarii samochodu mającej wpływ na jego stan oraz bezpieczeństwo prowadzącego i przewożonych osób a także informowanie o konieczności zakupu części zamiennych, ogumienia, wyposażenia i narzędzi potrzebnych do prawidłowej eksploatacji pojazdu.
2. Zabezpieczenie materiałowe wszystkich stanowisk pracy - realizacja bieżących zakupów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania działów i budynku ŁDK.
3. Doraźne wykonywanie czynności rzemieślnika, konserwatora oraz montażyisty wystaw zarówno w obiekcie ŁDK, jak i podczas organizacji imprez w regionie.
4. Załadunek i rozładunek zakupionych materiałów oraz elementów wykorzystywanych podczas imprez plenerowych na samochody służbowe ŁDK.
5. Terminowe rozliczanie się z pobranych środków finansowych oraz prawidłowe prowadzenie wszelkiej dokumentacji zaopatrzeniowo-rachunkowej.
6. Przestrzeganie finansowych procedur wewnętrznych.
7. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie sprawności zawodowej.
8. Przestrzeganie zarządzeń w zakresie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż.
9. Wykonywanie bieżących poleceń Dyrektora, Kierownika Działu i Zastępcy Kierownika.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie na umowę o pracę.
2. Pracę w wykwalifikowanym zespole.
3. Możliwość podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych.
4. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać do 12 kwietnia 2024 r. do godziny 16.00.
2. Możliwości złożenia dokumentów aplikacyjnych:
 - przesłać pocztą na adres: Łódzki Dom Kultury, ul. Dowborczyków 18, 90-091 Łódź w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na stanowisko kierowca-zaopatrzeniowiec”,
 - składać osobiście w sekretariacie Łódzkiego Domu Kultury ul. Dowborczyków 18, 90-019 Łódź, II piętro, pokój 2 w godzinach 8.00 – 16.00, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na stanowisko kierowca-zaopatrzeniowiec”,
 - przesłać na adres e-mail: d.lik@ldk.lodz.pl

Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

„Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest: Dyrektor Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi z siedzibą pod adresem ul. Traugutta 18, 90 - 113 Łódź.
2. Możesz w każdej chwili skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Pani Sylwia Tokarska, tel. 797-326-200, adres email: s.tokarska@ldk.lodz.pl.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Twojej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
4. Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres 1 miesiąca od czasu zakończenia rekrutacji, a w wypadku wyrażenia przez Ciebie zgody na udział w przyszłych rekrutacjach - przez okres 1 roku od daty przekazania nam danych.
5. Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
6. Przysługuje Ci również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. Wyrażenie przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji jest niezbędne do jej przyjęcia i rozpatrzenia. Wyrażenie zgody na przetwarzanie Twoich danych w przyszłych rekrutacjach nie jest obowiązkowe, jeżeli jej nie wyrazisz, nie będziemy przetwarzać Twoich danych w przyszłych procesach rekrutacyjnych.
8. Twoje dane będą w procesie rekrutacji przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.”