ŁÓDZKI DOM KULTURY
INSTYTUCJA KULTURY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

WSPÓŁORGANIZACJA PROJEKTÓW KULTURALNYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
ROK MONIUSZKI 2019 ŁÓDZKI DOM KULTURY

OGŁOSZENIE

O II NABORZE DOTYCZĄCYM WSPÓŁORGANIZACJI PROJEKTÓW KULTURALNYCH ZWIĄZANYCH Z OBCHODAMI OGÓLNOPOLSKIEGO ROKU MONIUSZKI 2019

REGULAMIN II NABORU

Łódzki Dom Kultury ogłasza nabór dotyczący współorganizacji projektów kulturalnych na terenie województwa łódzkiego. Ogłoszenie skierowane jest do samorządowych instytucji kultury z terenu województwa łódzkiego i dotyczy realizacji zadań związanych z ogólnopolskimi obchodami Roku Moniuszki 2019. Ogłoszenie dotyczy realizacji zadań związanych z promocją i popularyzacją twórczości, jak i samej postaci wybitnego polskiego kompozytora – Stanisława Moniuszki. Celem realizacji zadań jest uczczenie 200. rocznicy urodzin Stanisława Moniuszki, wzbogacenie wiedzy na temat życia i twórczości artysty, podniesienie poziomu uczestnictwa w kulturze, a także integracja regionu, budowa oraz wzmacnianie tożsamości regionalnej i więzi pokoleniowej.

Zadania realizują założenia Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 w zakresie:
-rozwoju usług i poprawy dostępu do sektora kultury,
-rozwoju społeczności lokalnych,
-wzmacniania tożsamości regionalnej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nabór ma na celu dokonanie przez Łódzki Dom Kultury wyboru projektów kulturalnych do współorganizacji na terenie województwa łódzkiego w 2019 roku.
2. Projekty będą realizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Łódzkim Domem Kultury a podmiotami wyłonionymi w naborze. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, określi wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z tytułu współorganizacji projektu kulturalnego.
4. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego regulaminu.
5. Do naboru mogą przystąpić wyłącznie samorządowe instytucje kultury, posiadające siedzibę na terenie województwa łódzkiego, **z wyłączeniem Łodzi**, takie jak:
   - domy i ośrodki kultury,
   - muzea,
   - biblioteki,

   które zamierzają zrealizować zadania związane z obchodami ogólnopolskiego Roku Moniuszki.

KATEGORIE PROJEKTÓW I KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

§ 2

1. Projekty do współorganizacji muszą odpowiadać jednemu z poniższych działań:

DZIAŁANIE I

Wydarzenia artystyczne typu:

festiwale, przeglądy, konkursy, koncerty, warsztaty, wystawy, spektakle (katalog typów zamknięty).

DZIAŁANIE II

Edukacja kulturalna typu:

zajęcia animacyjne, zajęcia amatorskiego ruchu artystycznego (katalog typów zadań zamknięty).

2. Każdy z projektów przyjętych do realizacji powinien być prowadzony w kierunku organizacji finałowej imprezy bądź innego przedsięwzięcia kulturalnego podsumowującego projekt i prezentującego osiągnięte cele.
3. Każdy z projektów powinien być realizowany w szerokiej oprawie medialnej – z wykorzystaniem dostępnych mediów np. Internetu, prasy, radia, telewizji lokalnej oraz reklamy ulicznej, materiałów ulotnych, folderów, plakatów itp., z uwypukleniem udziału obu współorganizatorów projektu.
4. Łódzki Dom Kultury spośród nagrodzonych projektów może wyłonić te, których dodatkowa prezentacja będzie możliwa podczas wydarzeń organizowanych przez grantodawcę.
5. Realizacja projektów musi się zakończyć do **15 października 2019 roku.**

WARUNKI FINANSOWE

§ 3

1. Łódzki Dom Kultury przeznacza w **II naborze** w 2019 roku na współorganizację projektów kulturalnych z samorządowymi instytucjami kultury z województwa łódzkiego środki finansowe w wysokości **29 520 zł**. (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset dwadzieścia złotych).
2. Maksymalna kwota udziału finansowego Łódzkiego Domu Kultury we współorganizowanym projekcie może wynieść do **10 000** zł.
3. Udział finansowy Łódzkiego Domu Kultury we współorganizowanym projekcie nie może przekroczyć **80%** całkowitej wartości projektu. Finansowy wkład własny Instytucji wyłonionej w naborze nie może być niższy niż **20%** całkowitej wartości projektu.
4. Pomiędzy Łódzkim Domem Kultury a instytucjami wyłonionymi w niniejszym naborze zostanie podpisana umowa na współorganizację projektu kulturalnego, która określi szczegółowo: zadania stron, zakres odpowiedzialności stron, wymagania dotyczące

promocji zadania, wysokość środków finansowych wnoszonych przez strony, tryb przekazania środków finansowych, zasady organizacji i termin imprezy finałowej (podsumowania) projektu, zasady dotyczące: prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej projektu, rozliczenia merytorycznego i finansowego projektu, kontroli projektu, czasu obowiązywania umowy, zasady postępowania w sprawach spornych oraz zmian w umowie i rozwiązania umowy.

5. Wkład finansowy Łódzkiego Domu Kultury do projektu pokrywać będzie poniesione wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Instytucję wyłonioną w naborze, z którą zostanie zawarta umowa.

§ 4

1. W ramach projektu za koszty niekwalifikowane uważa się:
   1) faktury i rachunki, które zostały zapłacone przed terminem rozpoczęcia i po terminie zakończenia projektu,
   2) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
   3) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, sprzętu i wyposażenia,
   4) pokrycie bieżących kosztów utrzymania instytucji,
   5) wynagrodzenia osobowe pracowników instytucji.
2. W ramach środków stanowiących wkład finansowy Łódzkiego Domu Kultury do realizacji wspólnie wyłonioną w naborze Instytucją nie mogą być uwzględniane koszty usług gastronomicznych oraz zakupu artykułów spożywczych.

§ 5

Zasady naboru dotyczącego współorganizacji projektów kulturalnych określone niniejszym Regulaminem, wykaz kategorii i podporządkowanych im zadań oraz lista wyłonionych w naborze podmiotów i wysokość wkładu finansowego Łódzkiego Domu Kultury we wspólną realizację projektów będą podawane do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie tych informacji na stronach internetowych: www.ldk.lodz.pl, www.regionkultury.pl.

SKŁADANIE WNIOSKÓW

§ 6

1. Jedna Instytucja ma prawo złożyć maksymalnie **1 wniosek** – realizujący działania związane z ogólnopolskimi obchodami **Roku Moniuszki 2019.**
2. **Instytucje, które otrzymały dofinansowanie w I naborze są wyłączone z możliwości ponownego złożenia wniosku.**

3. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie wniosku wypełnionego komputerowo, wielkość czcionki nie mniejsza niż 12.

4. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2.**

5. Wniosek musi być zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**, wnioski niezgodne ze wzorem nie będą rozpatrywane.

6. Wnioski należy składać **w Łódzkim Domu Kultury, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź,** w **pokoju 218** (Sekretariat Dyrektora ŁDK), w **godzinach 8:00-16:00** lub za pośrednictwem poczty (z dopiskiem na kopercie **„Konkurs – Współorganizacja 2019 – Ogólnopolskie Obchody Roku Moniuszki w Województwie Łódzkim – II NABÓR"**) w nieprzekraczalnym terminie **do 9 sierpnia 2019 r, do godz. 16:00.**

7. O dacie złożenia wniosku decyduje **data jego wpływu do Łódzkiego Domu Kultury.**

§ 7

W drugim etapie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i przyznaniu dofinansowania wniosek powinien być uzupełniony o następujące załączniki:

1) statut samorządowej instytucji kultury, która składa wniosek;
2) odpis z Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
3) potwierdzenia o ewentualnym partnerstwie w realizacji zadania (w formie listów intencyjnych) z Instytucjami, które zostały wskazane jako partnerzy zadania w złożonym wniosku.

Załączniki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Instytucji w kontaktach zewnętrznych i posiadającą zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu instytucji.

OCENA WNIOSKÓW

§ 8

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego naboru są opiniowane pod względem formalnym.
2. Sprawdzenia i oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy wskazani przez Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury.
3. Wnioski z błędami formalnymi (np. wnioski niekompletne, źle wypełnione) nie będą rozpatrywane.

§ 9

1. Wnioski złożone do konkursu, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym, są opiniowane pod względem merytorycznym.
2. Oceny merytorycznej zgodnie z kryteriami wyboru wniosku dokonuje Zespół powołany zarządzeniem Dyrektora ŁDK.
3. Przy ocenie merytorycznej wniosków Zespół może korzystać z opinii zewnętrznych ekspertów.
4. Zespół dokonuje oceny złożonych wniosków tworząc listę rankingową projektów.
5. Zespół proponuje wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Łódzki Dom Kultury na współorganizację każdego z wyłonionych projektów z uwzględnieniem całkowitej kwoty przyznanej przez ŁDK.
6. Zespół może zaproponować, aby kwota udziału Łódzkiego Domu Kultury we współorganizacji wyłonionego projektu była niższa niż kwota wskazana przez Instytucję w złożonym wniosku.
7. Zespół przedkłada propozycje wybranych projektów oraz podziału środków finansowych Dyrektorowi ŁDK, który podejmuje ostateczne decyzje co do wyboru projektów kulturalnych do współorganizacji na terenie województwa łódzkiego i wysokości przyznanych środków.

§ 10

Przyjmuje się następujące kryteria oceny przy rozpatrywaniu złożonych wniosków:

Lp.	Kryteria oceny	Wartość punktowa
1	Spójność koncepcji projektu z założeniami konkursu tj. działaniami związanymi z promocją i popularyzacją twórczości, jak i samej postaci kompozytora Stanisława Moniuszki	0-30
2	Oryginalność i innowacyjność projektu	0-10
3	Liczba partnerów zaangażowanych w realizację projektu	0-5
4	Organizacja działań artystyczno-kulturalnych mających charakter edukacyjno-poznawczy zgodny z ogólnopolskimi obchodami Roku Moniuszki	0-20
5	Propagowanie działań o charakterze integrującym lokalne społeczności, opartych ma świadomości własnej tożsamości kulturowej (w tym świadomości tożsamości lokalnej, regionalnej), integracja regionu	0-15
6	Ocena oprawy medialnej, materiałów informacyjnych i reklamowych dotyczących realizacji projektu	0-10
7	Ocena relacji nakład finansowy- rezultat	0-10

§ 11

1. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronach: www.ldk.lodz.pl, www.regionkultury.pl
2. W naborze nie stosuje się trybu odwołania.

3. W przypadku, kiedy Łódzki Dom Kultury przeznaczy na współorganizację wyłonionego projektu kwotę niższą niż kwota wskazana przez Instytucję w złożonym wniosku, Instytucja jest zobowiązana do przedłożenia aktualizacji – **załącznik nr 2** – w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy rankingowej.

ZAWARCIE UMOWY

§ 12

1. Pomiędzy Łódzkim Domem Kultury a Instytucjami wyłonionymi w niniejszym naborze zostanie podpisana umowa o współorganizacji projektu kulturalnego – **wzór załącznik nr 1.**
2. Instytucje wyłonione w naborze, z którymi zostanie podpisana umowa są zobowiązane do przestrzegania ich wewnętrznych uregulowań i procedur dotyczących zamówień publicznych (m.in.: obowiązującego w Instytucji beneficjenta regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro).

§ 13

1. Instytucje wyłonione w naborze mogą odstąpić od zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Instytucja ma obowiązek pisemnie powiadomić Łódzki Dom Kultury o swojej decyzji w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o wynikach naboru.
3. W przypadku odstąpienia Instytucji od zawarcia umowy i pisemnego powiadomienia powiadomieniu o tym fakcie Łódzkiego Domu Kultury, umowa o realizację projektu kulturalnego może zostać zawarta z kolejnym podmiotem z listy rankingowej.

§ 14

1. Instytucje wyłonione w niniejszym naborze, z którymi zawarto umowę na współorganizację projektu kulturalnego, zobowiązane są złożyć, w terminie określonym w umowie, sprawozdanie końcowe, którego wzór stanowi **załącznik nr 3.**
2. Łódzki Dom Kultury ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy.
3. Instytucje, z którymi zostanie podpisana umowa zobowiązane są do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Łódzki Dom Kultury w zakresie realizacji postanowień umowy. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Łódzki Dom Kultury w terminie **14 dni** od zakończenia kontroli informuje na piśmie o stwierdzonych uchybieniach, przekazując Instytucji wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
   Po otrzymaniu wniosków i zaleceń pokontrolnych, Instytucja jest zobowiązana w terminie **14 dni** (od daty ich otrzymania) zawiadomić Łódzki Dom Kultury o sposobie ich wykonania lub przyczynach ich niewykonania.
5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom upoważnionym przez Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury zarówno w siedzibie Łódzkiego Domu Kultury, jak i w miejscu realizacji projektu.

RADCA PRAWNY
Magdalena Łopusiewicz
Ld-P-194

Z-ca Dyrektora
Łódzkiego Domu Kultury
Monika Matusiewicz