

**Łódzki Dom Kultury**  
90-113 Łódź, ul. Romualda Traugutta 18, z **tymczasową siedzibą**  
**90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 18 (II piętro)**  
**zatrudni na stanowisko**  
**instruktor w Zespole ds. inicjatyw artystycznych**

**Twój zakres obowiązków:**

- Inicjowanie, planowanie, organizacja i realizacja wydarzeń kulturalnych dla różnych grup wiekowych w ramach działalności ŁDK (projekty, wydarzenia, konkursy, przeglądy, warsztaty, kursy itp.).
- Obsługa administracyjno-merytoryczna realizowanych wydarzeń, w tym koordynacja działań, realizowanie procesu zawierania umów i zamówień oraz przygotowywanie dokumentacji organizowanego przedsięwzięcia (kosztorysy, umowy cywilno-prawne, sprawozdania, regulaminy, itp.).
- Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i środowiskami twórczymi, agencjami artystycznymi.
- Monitorowanie trendów w zakresie szeroko pojętej kultury i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań poprzez poszukiwanie inspiracji i nowych pomysłów na realizację wydarzeń.
- Tworzenie i opracowywanie merytoryczne wniosków grantowych i projektowych.
- Współpracę z pozostałymi działami ŁDK przy realizacji działań statutowych instytucji.

**Nasze wymagania**

**Czego oczekujemy od Ciebie?**

- **Wykształcenie** minimum średnie, preferowane wyższe (kierunki: animacja kultury, pedagogika kulturalno-oświatowa, kulturoznawstwo lub inne humanistyczne).
- Minimum 2 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w instytucji kultury lub organizacji pozarządowej.
- Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) – mile widziana również obsługa programów graficznych typu Canva.
- Dyspozycyjność, gotowość do pracy w systemie zmianowym (również popołudniami i w weekendy).
- Dobra organizacja pracy, systematyczność, umiejętność pracy pod presją czasu, dokładność i dbałość o detale, solidność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu.
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole oraz z różnymi grupami odbiorców.
- Łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.
- Mile widziana znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

### Oferujemy:

- Zatrudnienie na umowę o pracę.
- Pracę w wykwalifikowanym zespole.
- Możliwość podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych.
- Możliwość wdrażania własnych pomysłów i realny wpływ na rozwój firmy.
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Wynagrodzenie zasadnicze 4800-5000 zł brutto.

**Dokumenty aplikacyjne należy przestać na adres mailowy: [m.cieslak@ldk.lodz.pl](mailto:m.cieslak@ldk.lodz.pl)**  
z adnotacją: „Nabór na stanowisko instruktora w Zespole ds. inicjatyw artystycznych”  
do dnia 30 kwietnia 2025 r.

1. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Łódzki Dom Kultury zastrzega sobie możliwość zakończenia rekrutacji bez wyboru kandydata.

„Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest: Dyrektor Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi z siedzibą pod adresem ul. Traugutta 18, 90 - 113 Łódź.
2. Możesz w każdej chwili skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Pani Sylwia Tokarska, tel. 797-326-200, adres email: [s.tokarska@ldk.lodz.pl](mailto:s.tokarska@ldk.lodz.pl)
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Twojej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
4. Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres 1 miesiąca od czasu zakończenia rekrutacji, a w wypadku wyrażenia przez Ciebie zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – przez okres 1 roku od daty przekazania nam danych.
5. Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
6. Przysługuje Ci również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. Wyrażenie przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji jest niezbędne do jej przyjęcia i rozpatrzenia. Wyrażenie zgody na przetwarzanie Twoich danych w przyszłych rekrutacjach nie jest obowiązkowe, jeżeli jej nie wyrazisz, nie będziemy przetwarzać Twoich danych w przyszłych procesach rekrutacyjnych.
8. Twoje dane będą w procesie rekrutacji przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.”