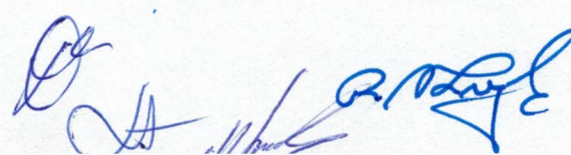


Załącznik nr 4

KOSZTY KWALIFIKOWANE

WSPÓŁORGANIZACJA PROJEKTÓW KULTURALNYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO ZWIĄZANYCH Z OBCHODAMI ROKU ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II

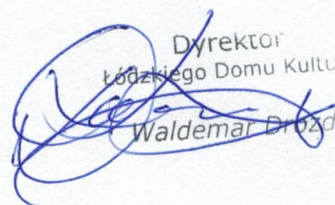
Rodzaj kosztu	Uwagi
Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę projektu: * instruktorów, prowadzących warsztaty, twórców, artystów, animatorów kultury, trenerów, moderatorów, panelistów * pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach projektu m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, strojenie instrumentów, dokumentacja projektu (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	Koszty finansowane w oparciu o faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem.
Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia Instytucji po zrealizowaniu projektu.	Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie: a) wydatków inwestycyjnych, b) zakupu środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.
Koszty podróży/transportu: • uczestników wydarzeń odbywających się w ramach projektu, • scenografii, • instrumentów, • elementów wyposażenia technicznego/sceny.	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: • faktura/rachunek za usługę transportową –w przypadku wynajmu środka transportu; • faktura/rachunek za zakup biletów –w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej.
Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących część projektu oraz ich dystrybucja.	Działania te nie mogą stanowić głównego/dominującego elementu projektu. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji i nagrań towarzyszących realizacji projektu w trakcie i po jego zakończeniu. W ramach naboru nie jest możliwe

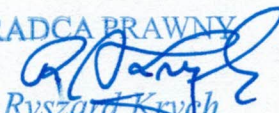


	finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, w wyniku których w terminie realizacji projektu nie powstanie finalna publikacja.
Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji projektu.	Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media).
Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji projektu: •montaż i demontaż/wynajem sceny na potrzeby zadania, •wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki)	
Scenografia i stroje: •projekt, •wykonanie (w tym koszt materiałów), •wypożyczenie.	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów.
Projekt i druk materiałów promocyjnych/reklamowych/informacyjnych.	Koszty finansowane w oparciu o faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem.
Zakup biletów dla uczestników projektu na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część projektu.	.
Zakup nagród rzeczowych, zakup dyplomów dla uczestników konkursów stanowiących część projektu.	
Niezbędne ubezpieczenia.	Honorowanym dokumentem jest tu polisa.
Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Do tej pozycji kwalifikuje się: 1) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, 2) opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją, 3) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami, tyflografik,

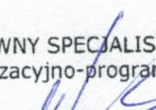


	filmów w PJM/SJM/SKOGN4) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W ramach tej pozycji wyklucza się przygotowanie aplikacji mobilnych.
Koszty praw autorskich i licencji w tym ZAIKS.	
Dostęp do platform internetowych	Wydatek dopuszczalny w ramach wkładu własnego
koszty usług gastronomicznych oraz zakup artykułów spożywczych	Wydatek dopuszczalny w ramach wkładu własnego
Zakup audycji radiowych/telewizyjnych i informacji w lokalnych mediach	Wydatek dopuszczalny w ramach wkładu własnego


Dyrektor
Łódzkiego Domu Kultury
Waldemar Drozd


RADCA PRAWNY
Ryszard Krych
Łd-M-1235


GŁÓWNY KSIĘGOWY
ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY
Anetta Sobczyk


GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. organizacyjno-programowych
Mirosław Pinek