

**Łódzki Dom Kultury ul. Romualda Traugutta 18, 90-113 Łódź z siedzibą tymczasową  
ul. Dowborczyków 18, 90-019 Łódź zatrudni  
Referenta w Dziale Finansowo-Księgowym**

**Osoba zatrudniona na stanowisku odpowiedzialna będzie między innymi za:**

- Sprawdzanie faktur i innych dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym.
- Dekretowanie i wprowadzanie danych do programu finansowo-księgowego.
- Realizacja bieżących zadań związanych z funkcjonowaniem działu.
- Przestrzeganie procedur wewnętrznych.
- Stałe podnoszenie własnych kwalifikacji.

**Wymagania:**

- Wykształcenie minimum średnie, preferowane ekonomiczne.
- Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office).
- Zdolność analitycznego myślenia, rzetelność i zaangażowanie.
- Bardzo dobra organizacja pracy, systematyczność, umiejętność pracy pod presją czasu, dokładność, solidność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu.
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
- Łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

**Oferujemy:**

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę (po okresie próbnym).
- Pracę pełną możliwości i wyzwań zawodowych w przyjaznym zespole.
- Możliwość rozwijania własnych kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach.
- Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości uzależnionej od doświadczenia i kwalifikacji:  
5300,00 zł – 5700,00 zł
- Świadczenia wynikające z obowiązujących przepisów.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. Nr 1).

Ofertę pracy należy przesłać mailem na adres: [ldk@ldk.lodz.pl](mailto:ldk@ldk.lodz.pl), pocztą na adres: **Łódzki Dom Kultury, ul. Dowborczyków 18, 90-019 Łódź** z następującą adnotacją: **„Nabór na stanowisko Referenta w Dziale Finansowo-Księgowym”** lub dostarczyć osobiście w Sekretariacie Łódzkiego Domu w Łodzi, **ul. Dowborczyków 18, pokój nr 2, II piętro** w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: **„Nabór na stanowisko Referenta w Dziale Finansowo-Księgowym”**

**Nabór trwa do 14 kwietnia 2026 r. godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Rozmowy z wybranymi kandydatami przeprowadzone zostaną w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru.

**Łódzki Dom Kultury zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy uzna, że żaden z kandydatów nie spełnia określonych w ogłoszeniu wymagań lub przedstawione aplikacje nie spełniają oczekiwań.**

Załącznik Nr 1.

**Oświadczenie**  
**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Łódzki Dom Kultury w Łodzi moich danych osobowych, podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres danych żądanych przez pracodawcę, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla celów przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko i jego dokumentacji. Zostałam/em poinformowana/-y, że niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: [ldk@ldk.lodz.pl](mailto:ldk@ldk.lodz.pl), wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....  
/miejsowość, data/

/podpis/

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w kolejnych naborach prowadzonych przez Łódzki Dom Kultury w Łodzi.

.....  
/miejsowość, data/

/podpis/

## **Rekrutacja – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

### **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Dom Kultury w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź (siedziba tymczasowa ul. Dowborczyków 18, 90-019 Łódź, (dalej również: „Administrator”).

### **Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach związanych z ochroną Pani/Pana danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych s.tokarska@ldk.lodz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **Cel przetwarzania danych i podstawy prawne**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów prawa pracy (art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.) oraz wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 1 RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

### **Udostępnienie danych osobowych**

Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem, Administrator może przekazywać dane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

Jeżeli wyrazili Państwo odrębną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy.

## **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do danych osobowych,
2. prawo do sprostowania danych osobowych,
3. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
5. prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
7. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
8. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych.

## **Wymóg podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO oraz inne dane niż określone w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. prosimy o dołączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Łódzki Dom Kultury w Łodzi nie stosuje w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.