

## OGŁOSZENIE

### O NABORZE DOTYCZĄCYM WSPÓLORGANIZACJI PROJEKTÓW KULTURALNYCH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROGRAMU ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY pn. „WOJEWODZKI PRZEGLĄD TWÓRCZOŚCI DOJRZAŁEJ PRZYSTANEK 60+”

#### – WARSZTATY TWÓRCZE

### REGULAMIN NABORU

Łódzki Dom Kultury ogłasza nabór dotyczący współorganizacji projektów kulturalnych na terenie województwa łódzkiego. Ogłoszenie skierowane jest do samorządowych instytucji kultury z terenu województwa łódzkiego i dotyczy realizacji zadań związanych z Programem Łódzkiego Domu Kultury pn. „Wojewódzki Przegląd Twórczości Dojrzałej Przystanek 60+” – warsztaty twórcze. Projekt skierowany jest do osób powyżej 60 roku życia. Celem projektu jest m.in. przegląd i prezentacja dorobku twórczości mieszkańców województwa łódzkiego w wieku 60+, konfrontacja i wymiana doświadczeń, inspirowanie i poszukiwanie nowych form pracy artystycznej, integracja środowisk seniorskich. Podejmowane działania w ramach projektu mają służyć edukacji kulturalnej, budzeniu i rozwijaniu talentów artystycznych, podnoszeniu kompetencji i wiedzy o działaniach animacyjnych w sferze twórczości kulturalnej osób 60+.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Nabór ma na celu dokonanie przez Łódzki Dom Kultury wyboru projektów kulturalnych do współorganizacji na terenie województwa łódzkiego w 2017 roku.
2. Projekty będą realizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Łódzkim Domem Kultury a podmiotami wyłonionymi w naborze. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 1.**
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, określi wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z tytułu współorganizacji projektu kulturalnego.
4. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.
5. Do naboru mogą przystąpić wyłącznie samorządowe instytucje kultury posiadające siedzibę na terenie województwa łódzkiego. **z wyłączeniem Łodzi**, takie jak:
  - domy i ośrodki kultury,
  - muzea,
  - biblioteki,

które zamierzają zrealizować projekty związane z Wojewódzkim Projektem Łódzkiego Domu Kultury „Przystanek 60+”.



## DZIAŁANIA W RAMACH PROJEKTÓW I KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

### § 2

Działania do współorganizacji muszą odpowiadać następującym warunkom:

1. Działaniem są otwarte, bezpłatne warsztaty twórcze dla osób w wieku 60+, realizowane w takich dziedzinach kultury jak np.: plastyka, muzyka, fotografia, teatr, film, kabaret, rękodzieło, itp.
2. Każdy Warsztat powinien zakończyć się wykonaniem/przygotowaniem konkretnego dzieła/utworu/prezentacji itp. przez każdego z uczestników. Prace te zostaną zaprezentowane na wydarzeniu/imprezie finałowej podsumowującej warsztaty. Najlepsze z nich mogą zostać nagrodzone.
3. Minimalna ilość uczestników biorących udział we wszystkich warsztatach ogółem wynosi minimum 30 osób.
4. Czas trwania warsztatów minimum 2 dni.
5. Każdy z projektów winien być realizowany w szerokiej oprawie medialnej z wykorzystaniem dostępnych mediów, w tym elektronicznych, np. internetu, prasy, radia, telewizji lokalnej oraz reklamy ulicznej, materiałów ulotnych, folderów, plakatów itp., z wypukleniem udziału obu współorganizatorów projektu.
6. Projekty mogą być realizowane w okresie **od 5 października do 17 listopada 2017 roku.**

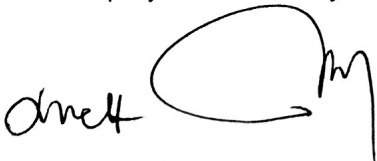

### WARUNKI FINANSOWE

### § 3

1. Maksymalna kwota udziału finansowego Łódzkiego Domu Kultury we współorganizowanym projekcie może wynieść do 5 000 zł.
2. Udział finansowy Łódzkiego Domu Kultury we współorganizowanym projekcie nie może przekroczyć 80% całkowitej wartości projektu. Finansowy wkład własny Instytucji wyłonionej w naborze nie może być niższy niż 20% całkowitej wartości projektu.
3. Umowa o współorganizacji projektu kulturalnego określi szczegółowo: zadania stron, zakres odpowiedzialności stron, wymagania dotyczące promocji zadania, wysokość środków finansowych wnoszonych przez strony, zasady organizacji i termin imprezy finałowej (podsumowania) projektu, zasady dotyczące: prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej projektu, rozliczenia, merytorycznego i finansowego projektu, kontroli projektu, czasu obowiązywania umowy, zasady postępowania w sprawach spornych oraz zmian w umowie i rozwiązania umowy.
4. Łódzki Dom Kultury zgodnie z zawartą umową **pokryje wskazane koszty realizacji projektu na podstawie dowodów księgowych wystawionych na ŁDK.**
5. Instytucja zgodnie z zawartą umową **pokryje wskazane koszty realizacji projektu na podstawie dowodów księgowych wystawionych na Instytucję.**

### § 4

1. W ramach projektu za koszty niekwalifikowane uważa się:



- a) faktury i rachunki, które zostały zapłacone przed terminem rozpoczęcia i po terminie zakończenia projektu,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, sprzętu i wyposażenia,
- d) pokrycie bieżących kosztów utrzymania Instytucji,
- e) wynagrodzenia osobowe pracowników Instytucji.

## SKŁADANIE WNIOSKÓW

### § 5

1. Jedna Instytucja ma prawo złożyć maksymalnie 1 wniosek.
2. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie wniosku wypełnionego komputerowo, wielkość czcionki nie mniejsza niż 12.
3. Wzór wniosku/aktualizacja stanowi załącznik nr 2. Wnioski niezgodne ze wzorem zostaną odrzucone.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Łódzkiego Domu Kultury.
5. Wnioski należy składać w **Łódzkim Domu Kultury, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź, w pokoju 218** (Sekretariat Dyrektora ŁDK), w **godzinach 8.00 – 16.00** lub za pośrednictwem poczty (z dopiskiem na kopercie **Konkurs – Współorganizacja 2017 „Wojewódzki Przegląd Twórczości Dojrzałej Przystanek 60+” – warsztaty twórcze** w terminie do 28 września 2017r., do godz. 16.00.

## OCENA WNIOSKÓW

### § 6

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego naboru są opiniowane pod względem formalnym.
2. Sprawdzenia i oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy wskazani przez Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury.
3. Wnioski z błędami formalnymi (np. wnioski niekompletne, źle wypełnione) **zostaną odrzucone**.
4. Łódzki Dom Kultury przy ocenie formalnej wniosków może skorzystać z opinii zewnętrznych ekspertów.

### § 7

1. Wnioski złożone do konkursu, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym zostaną zaopiniowane pod względem merytorycznym.
2. Oceny merytorycznej zgodnie z kryteriami wyboru wniosku dokonuje Zespół powołany zarządzeniem Dyrektora ŁDK.
3. Praca Zespołu służy procesowi jawności i partycypacji społecznej.
4. Przy ocenie merytorycznej wniosków Zespół może skorzystać z opinii zewnętrznych ekspertów.



5. Zespół dokonuje oceny złożonych wniosków, tworząc listę rankingową projektów.
6. Zespół przedkłada propozycje wybranych projektów oraz podziału środków finansowych Dyrektorowi ŁDK, który podejmuje ostateczne decyzje co do wyboru projektów kulturalnych do współorganizacji na terenie województwa łódzkiego i wysokości przyznanych środków.
7. Zespół może zaproponować, aby kwota udziału Łódzkiego Domu Kultury we współorganizacji wybranego działania była niższa niż kwota wskazana przez instytucję w złożonym wniosku.

## § 8

Przyjmuje się następujące kryteria oceny przy rozpatrywaniu złożonych wniosków:

| Lp. | Kryteria oceny  | Wartość punktowa |
|-----|---|------------------|
| 1.  | Liczba zakładanych uczestników warsztatów   | 0-30             |
| 2.  | Spójność z założeniami Programu ŁDK „Wojewódzki Przegląd Twórczości Dojrzałej Przystanek 60+”     | 0-10             |
| 3.  | Oryginalność i innowacyjność projektu   | 0-30             |
| 4.  | Oprawa medialna i promocja projektu; materiały informacyjne/reklamowe o realizacji projektu z ŁDK | 0-20             |
| 5.  | Doświadczenie i kwalifikacje osób prowadzących warsztaty  | 0-10             |

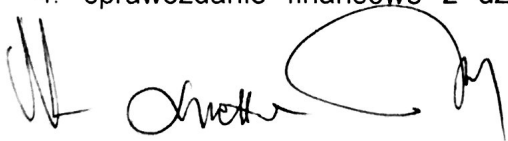
## § 9

1. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronach: [www.ldk.lodz.pl](http://www.ldk.lodz.pl), oraz [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl)
2. W naborze nie stosuje się trybu odwołania.
3. W przypadku, kiedy Łódzki Dom Kultury przeznaczy na współorganizację wyłonionego projektu kwotę niższą niż kwota wskazana przez Instytucję w złożonym wniosku, Instytucja jest zobowiązana do przedłożenia aktualizacji- **załącznik nr 2**, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy rankingowej.

## § 10

W drugim etapie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i przyznaniu dofinansowania instytucja wyłoniona w naborze składa następujące dokumenty:

1. aktualizację wniosku – załącznik nr 2,
2. statut samorządowej instytucji kultury, która składa wniosek,
3. odpis z Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
4. sprawozdanie finansowe z działalności samorządowej instytucji kultury za 2016 rok,



4 

stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1047) tj. Bilans, Rachunek zysków i strat, Informacja dodatkowa.

Załączniki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Instytucji w kontaktach zewnętrznych i posiadającą zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Instytucji.

## ZAWARCIE UMOWY

### § 11

Pomiędzy Łódzkim Domem Kultury a Instytucjami wyłonionymi w niniejszym naborze zostanie podpisana umowa o współorganizacji projektu kulturalnego- wzór załącznik nr 1.

### § 12

1. Instytucje wyłonione w naborze mogą zrezygnować z zawarcia umowy.
2. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy Instytucja ma obowiązek pisemnie powiadomić Łódzki Dom Kultury o swojej decyzji w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty publikacji wyników dotyczących naboru.
3. W przypadku rezygnacji Instytucji z zawarcia umowy i pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Łódzkiego Domu Kultury, umowa o realizację projektu kulturalnego może zostać zawarta z kolejnym podmiotem z listy rankingowej.

### § 13

1. Instytucje wyłonione w niniejszym naborze, z którymi zawarto umowę o współorganizacji projektu kulturalnego, zobowiązane są złożyć, w terminie określonym w umowie, sprawozdanie końcowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Łódzki Dom Kultury ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu. Prawo kontroli przysługuje pracownikom upoważnionym przez Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury zarówno w siedzibie Łódzkiego Domu Kultury, jak i w miejscu realizacji projektu.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Łódzki Dom Kultury w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje na piśmie o stwierdzonych uchybieniach, przekazując Instytucji wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia. Po otrzymaniu wniosków i zaleceń pokontrolnych, Instytucja jest zobowiązana w terminie 7 dni (od daty ich otrzymania) zawiadomić Łódzki Dom Kultury o sposobie ich wykonania lub przyczynach ich niewykonania.
4. W przypadku rażących uchybień lub niewykonania obowiązku określonego w ust. 4 ŁDK uprawniony będzie do wykluczenia danej instytucji z udziału w kolejnych projektach przez okres trzech lat.

RADECA PRAWNY  
Aneta Sobczyk

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY  
Anetta Sobczyk

Z-ca Dyrektora  
Łódzkiego Domu Kultury  
Monika Matusiewicz

5