

Łódź, dnia 16.03.2020 r.
Nr sprawy: ŁDK.CRiOP.26.1.2020

Opis Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: przetarg oparty na przepisach Kodeksu cywilnego – art.66 – 72 b zn1
Zamawiający: Łódzki Dom Kultury w Łodzi

Adres Zamawiającego:

ul. Traugutta 18

90-113 Łódź

Telefon: (0-42) 633 58 29, nr faksu: 042 633 70 96

REGON: 000278273

NIP: 724-10-00-092

adres strony internetowej zamawiającego: www.ldk.lodz.pl, Biuletyn Informacji Publicznej

adres poczty elektronicznej: j.purczynska@ldk.lodz.pl

1. Podstawa prawna:

1. Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu określonego w art. 4 pkt. 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
2. Kodeks cywilny

2. Przedmiot zamówienia

Świadczenie usług poligraficznych – przygotowanie do druku i wykonanie druków typu folderów, książek, katalogów, biuletynów, zaproszeń, dyplomów, plakatów i innych akcydensów z materiałów własnych na podstawie projektu w postaci elektronicznej.

KOD CPV : 79810000-5 Usługi drukowania;

Opis przedmiotu zamówienia:

Rolą Wykonawcy jest bieżące realizowanie zamówień na usługi poligraficzne według potrzeb Zamawiającego zgodnie z następującym poniższym szacunkowym zapotrzebowaniem. Standardy jakościowe zamówienia zgodnie z art. 91 ust. 2 a) Pzp opisane są w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa	Nakład*	Kolor	Format	Ilość stron	Papier	Szacunkowa ilość nakładów w ciągu roku
1	plakat	do 100 szt.	4+0	B2	1	Kreda 120-170 g	2

2	plakat	do 200 szt.	4+0	B2	1	Kreda 120-170 g	2
3	plakat	do 300 szt.	4+0	B2	1	Kreda 120-170 g	3
4	plakat	do 500 szt.	4+0	B2	1	Kreda 120-170 g	1
5	plakat	do 1000 szt.	4+0	B2	1	Kreda 120-170 g	1
6	plakat	do 100 szt.	4+0	B1	1	Kreda 120-170 g	1
7	plakat	do 300 szt.	4+0	B1	1	Kreda 120-170 g	1
8	plakat	do 100 szt.	4+0	A3	1	Kreda 120-170 g	1
9	plakat	do 300 szt.	4+0	A3	1	Kreda 120-170 g	1
10	dyplom	do 100 szt.	4+0	A4	1	kreda mat, 250-280 g	2
11	dyplom	do 200 szt.	4+0	A4	1	kreda mat, 250-280 g	1
12	dyplom	do 500 szt.	4+0	A4	1	kreda mat, 250-280 g	1
13	dyplom	do 1000 szt.	4+0	A4	1	kreda mat, 250-280 g	3
14	zaproszenie	do 200 szt.	4+4	A5	4	kreda mat, 200-250g, bigowanie, falcowanie	3
15	zaproszenie	do 500 szt.	4+4	A5	4	kreda mat, 200-250g, bigowanie, falcowanie	1
16	zaproszenie	do 200 szt.	4+1	DL	4	kreda mat, 200-250g, bigowanie, falcowanie	1
17	zaproszenie	do 200 szt.	4+4	1	4	kreda mat, 200-250g, bigowanie, falcowanie	1
18	zaproszenie	do 1000 szt.	1+0 PANTONE	DL	4	KREDA 300g, bigowanie falcowanie	1
19	zaproszenie	do 500 szt.	4+0	DL	1	kreda mat, 250-280 g	2
20	zaproszenie	do 500 szt.	4+4	DL	2	kreda mat, 250-280 g	1
21	zaproszenie	do 1000 szt.	4+4	DL	2	kreda mat, 250-280 g	1
22	katalog	do 100 szt.	4+4	21x21	do 16 stron z okładką	Środki: kreda mat, 120-160 g, okładka: 250-280g, oprawa zeszytowa	1

23	katalog	do 100 szt.	4+4	21x21	do 20 stron z okładką	Środki: kreda mat, 120-160 g, okładka: 250-280g, oprawa zeszytowa, okładka: foliowana + lakier punktowy	1
24	katalog	do 100 szt.	4+4	21x21	do 32 stron z okładką	Środki: kreda mat, 120-160 g, okładka: 250-280g, oprawa zeszytowa	1
25	katalog	do 500 szt.	4+4	21x21	do 32 stron z okładką	Środki: kreda mat, 120-160 g, okładka: 250-280g, oprawa zeszytowa	2
26	katalog	do 100 szt.	4+4	21x21	do 48 stron z okładką	Środki: kreda mat, 120-160 g, okładka: 250-280g, oprawa zeszytowa	1
27	książka	do 500 szt.	środek 1+1, okładka 4+0	14x20	35-50 str. z okładką	Środki: 100-120 g, okładka kreda kolor 4+1 280-300 g, okładka 14x20 cm + skrzydełka (7-9 cm) grubość grzbietu dostosowana do ilości stron, oprawa klejona	1
28	książka	do 500 szt.	środek 1+1, okładka 4+0	14x20	50-65 str. z okładką	Środki: 100-120 g, okładka kreda kolor 4+1 280-300 g, okładka 14x20 cm + skrzydełka (7-9 cm) grubość grzbietu dostosowana do ilości stron, oprawa klejona	2
29	katalog	do 300 szt.	środek 1+1 okładka 4+4	A4	do 40 stron z okładką	Środki: kreda mat, 120-160 g, okładka: 180-250g, oprawa zeszytowa	1
30	folder	do 200 szt.	4+4	A6	do 20 stron z okładką	kreda mat, 180-250g, oprawa zeszytowa	1
31	ulotka	do 500 szt.	4+1	A5	2	kreda mat, 160-200g	2
32	ulotka	do 1000 szt.	4+1	A5	2	kreda mat, 160-200g	2

33	ulotka	do 500 szt.	4+4	A5	2	kreda mat, 160-200g	1
34	ulotka	do 200 szt.	4+4	A4 do DL	2	kreda mat, 160-200g	2
35	ulotka	do 500 szt.	4+4	A4 do DL	2	kreda mat, 180-250g 2xbig	2
36	ulotka	do 3000 szt.	4+4	A4 do DL	2	kreda mat, 180-250g 2xbig	2
37	ulotka	do 1000 szt.	4+1	A4 do DL	2	kreda mat, 180-250g 2xbig	1
38	ulotka	do 3000 szt.	4+4	396mm x210mm do DL	2	kreda mat, 180-250g 3xbig składana na „Z”	12
39	ulotka	do 3000 szt.	4+1	495mm x210mm do DL	2	kreda mat, 180-250g 4xbig składana na „Z”	12
40	folder	do 200 szt.	4+4	a3	2	kreda mat, 220g, 2xbig	1
41	karta pocztowa	do 250 szt.	4+1	10x15	2	300g	6
42	teczka firmowa	do 500 szt.	4+0	A4	1	280-300 g, kreda, lakier wybiórczy, folia, jeden big	1
43	teczka firmowa	do 1000 szt.	4+0	A4	1	280-300 g, kreda, lakier wybiórczy, folia, jeden big	1
44	papier firmowy	do 1000 szt.	4+0	A4	1	offset 90g	2
45	koperta firmowa	do 1000 szt.	4+0	A5	1	koperta a5	1
46	koperta firmowa	do 1000 szt.	4+0	DL	1	koperta dl	2
47	notatnik	do 1000 szt.	1+0 pantone	A5	20	klejony+plecki 300g, srodek-80g, 1+0 pantone	1
48	zakładki	do 500 szt.	4+4	19,6x5,6	2	kreda mat, 300 g, folia błysk dwustronna	1
49	zakładki	do 1000 szt.	4+4	19,6x5,6	2	kreda mat, 300 g, folia błysk dwustronna	1
50	wizytówki	do 100 szt.	4+4		2	kreda mat, 300g	10

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy (jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2020 roku) do 31 marca 2021 roku.

4. Sposób porozumiewania się

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Łódzki Dom Kultury ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: 042 633 70 96 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: j.purczynska@ldk.lodz.pl
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: Justyna Purczyńska-Zieleniewska
nr tel: 797326228
e-mail: j.purczynska@ldk.lodz.pl
pokój: 410
godziny urzędowania Zamawiającego: 9 – 15

5. Termin związania ofertą

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – jego weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Posiada wiedzę i doświadczenie

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – jego weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia w tym wykonania 3 usług o wartości minimum 10.000 zł brutto w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

4. Inne wymagania finansowe i organizacyjne

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – jego weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy -wypełniony i podpisany przez wykonawcę /załącznik nr 1 do OIWZ/
- A.2) Formularz cenowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę /załącznik nr 2 do OIWZ/
- A.3) Wykaz osób do kontaktów /załącznik nr 3 do OIWZ/
- A.4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu /załącznik nr 4 do OIWZ/
- A.5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 Prawa zamówień publicznych /załącznik nr 5 do OIWZ/
- A 6) Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie /załącznik nr 6 do OIWZ/
- A.7) Wzór umowy parafowany /załącznik nr 7 do OIWZ/
- A. 8) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A 9) Zaparafowaną klauzulę informacyjną /załącznik nr 8 do OIWZ/
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności Gospodarczej ,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.5) niniejszej specyfikacji.
- C.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

C.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

C.3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Informacje dotyczące warunków i sposobu składania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca określi cenę wykonania dostaw.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Wszystkie formularze dołączone do oferty, a w szczególności formularz oferty, powinny być wypełnione przez wykonawcę ściśle według wskazówek bez dokonywania w nich zmian.
6. Każde ewentualne poprawki muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<Łódzki Dom Kultury w Łodzi>

oferta w <PRZETARG >

„Oferta - Świadczenie usług poligraficznych – przygotowanie do druku i wykonanie druków typu folderów, książek, katalogów, biuletynów, zaproszeń, dyplomów, plakatów i innych akcydensów z materiałów własnych na podstawie projektu w postaci elektronicznej”

nie otwierać przed 25.03.2020 r. godz. 11.00

Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres wykonawcy.

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy dodatkowo napisać:

„Dostarczyć do pok. 218 (sekretariat dyrektora) do 25.03.2020 r. do godz. 10.30”

9. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 218** w terminie do dnia **25 marca 2020r., do godziny 10.30**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **Łódzkim Domu Kultury ul. Traugutta 18, pok. 114** w dniu **25.03.2020 o godz. 11.00**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

11. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do OIWZ i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji „Formularza ofertowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

12. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

cena oferowana minimalna brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto.}} \times 100\%$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym opisie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

13. Istotne warunki umowy

Warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy /załącznik nr 7 do OIWZ/.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.

ZALĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: formularz ofertowy

Załącznik nr 2: formularz cenowy

Załącznik nr 3: wykaz osób do kontaktu z zamawiającym

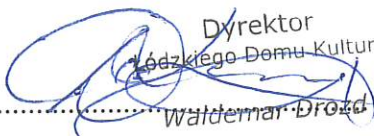
Załącznik nr 4: oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 5: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6: wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7: umowa

Załącznik nr 8: klauzula RODO


Dyrektor
Łódzkiego Domu Kultury
Waldemar Brodz
(podpis Dyrektora)


RADCA PRAWNY
Ryszard Krych
Kd-M-1235

