

## OGŁOSZENIE

### **O NABORZE DOTYCZĄCYM WSPÓLORGANIZACJI PROJEKTÓW KULTURALNYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO ZWIĄZANYCH Z OBCHODAMI ROKU ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II**

#### **REGULAMIN NABORU**

Łódzki Dom Kultury ogłasza nabór dotyczący współorganizacji projektów kulturalnych na terenie województwa łódzkiego związanych z obchodami Roku Świętego Jana Pawła II. Ogłoszenie skierowane jest do samorządowych instytucji kultury z terenu województwa łódzkiego (z wyłączeniem Łodzi) i wiąże się z realizacją zadań związanych z Rokiem Świętego Jana Pawła II. Projekty kulturalne powinny mieć na celu popularyzację sylwetki Świętego Jana Pawła II oraz jego nauk i dokonań, podniesienie poziomu uczestnictwa w kulturze, a także integrację regionu, budowę oraz wzmacnianie tożsamości regionalnej i więzi pokoleniowej.

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Organizatorem naboru jest Łódzki Dom Kultury z siedzibą w Łodzi przy ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź.
2. Nabór ma na celu dokonanie przez Łódzki Dom Kultury wyboru projektów kulturalnych do współorganizacji na terenie województwa łódzkiego w 2020 roku.
3. Projekty będą realizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Łódzkim Domem Kultury a podmiotami wyłonionymi w naborze. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3, określa wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z tytułu współorganizacji projektu kulturalnego.
5. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego regulaminu.
6. Do naboru mogą przystąpić wyłącznie samorządowe instytucje kultury (z wyłączeniem Łodzi), posiadające siedzibę na terenie województwa łódzkiego, takie jak:
  - domy i ośrodki kultury,
  - muzea,
  - biblioteki,

które zamierzają realizować zadania związane z obchodami Roku Świętego Jana Pawła II.





## KATEGORIE PROJEKTÓW I KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ


### § 2

1. Projekty do współorganizacji muszą odpowiadać jednemu z poniższych działań:  
***festiwale, przeglądy, konkursy, koncerty, warsztaty, wystawy, spektakle, plenery artystyczne (katalog typów zamknięty).***  
Działania zgłoszone w ramach naboru mogą być realizowane zarówno w fizycznej przestrzeni publicznej (offline), jak i w Internecie (online), dopuszczone jest również łączenie aktywności online oraz offline.
2. Projekty powinny być inkluzywne, tj. ogólnodostępne oraz przeznaczone dla zróżnicowanej grupy odbiorców.
3. Każdy z projektów przyjętych do realizacji powinien być prowadzony w kierunku organizacji finałowej imprezy bądź innego przedsięwzięcia kulturalnego podsumowującego projekt i prezentującego osiągnięte cele (**nie dotyczy projektów realizowanych w całości online**).
4. Każdy z projektów powinien być realizowany w szerokiej oprawie medialnej – z wykorzystaniem dostępnych mediów np. Internetu, prasy, radia, telewizji lokalnej oraz reklamy ulicznej, ulotek, folderów, plakatów itp., z uwypukleniem udziału obu współorganizatorów projektu.
5. Realizacja projektów musi się zakończyć do **15 listopada 2020 r.**

## WARUNKI FINANSOWE

### § 3

1. Łódzki Dom Kultury przeznacza w naborze w 2020 roku na współorganizację projektów kulturalnych z samorządowymi instytucjami kultury z województwa łódzkiego środki finansowe w wysokości **100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Udział finansowy Łódzkiego Domu Kultury we współorganizowanym projekcie może wynieść maksymalnie **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Udział finansowy Łódzkiego Domu Kultury we współorganizowanym projekcie nie może przekroczyć **80%** całkowitej wartości projektu. Finansowy wkład własny Instytucji wyłonionej w naborze nie może być niższy niż **20%** całkowitej wartości projektu.
4. Pomiedzy Łódzkim Domem Kultury a instytucjami wyłonionymi w niniejszym naborze zostanie podpisana umowa na współorganizację projektu kulturalnego, która określi szczegółowo: zadania stron, zakres odpowiedzialności stron, wymagania dotyczące promocji zadania, wysokość środków finansowych wnoszonych przez strony, tryb przekazania środków finansowych, zasady organizacji i termin imprezy finałowej projektu (z wyłączeniem





projektów realizowanych w całości online), zasady dotyczące: prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej projektu, rozliczenia merytorycznego i finansowego projektu, kontroli projektu, czasu obowiązywania umowy, zasady postępowania w sprawach spornych oraz zmian w umowie i rozwiązania umowy.

5. Wkład finansowy Łódzkiego Domu Kultury do projektu pokrywać będzie poniesione wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Instytucję wyłonioną w naborze, z którą zostanie zawarta umowa.

## WYKAZ KOSZTÓW

### § 4

1. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 4.
2. W ramach projektu za koszty niekwalifikowalne uważa się:
  - 1) faktury, rachunki, podatki i składki ZUS od wynagrodzeń oraz inne płatności, które zostały zapłacone przed terminem rozpoczęcia i po terminie zakończenia projektu,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 3) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, sprzętu i wyposażenia,
  - 4) pokrycie bieżących kosztów utrzymania instytucji,
  - 5) wynagrodzenia osobowe pracowników instytucji.

### § 5

Zasady naboru dotyczącego współorganizacji projektów kulturalnych określone niniejszym Regulaminem, wykaz dopuszczalnych działań oraz lista wyłonionych w naborze podmiotów będą podawane do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie tych informacji na stronie internetowej: [www.ldk.lodz.pl](http://www.ldk.lodz.pl).

## SKŁADANIE WNIOSKÓW

### § 6

1. Jedna Instytucja ma prawo złożyć **maksymalnie 1 autorski wniosek** – realizujący działania związane z obchodami Roku Świętego Jana Pawła II w województwie łódzkim.
2. W naborze mogą brać udział instytucje, które otrzymały dofinansowanie w latach ubiegłych w ramach Współorganizacji projektów kulturalnych.
3. Niedopuszczalne jest ubieganie się o dofinansowanie projektu lub wkładu własnego do projektu który uzyskał już dofinansowanie z innych źródeł.
4. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie wniosku wypełnionego komputerowo, wielkość czcionki (nie mniejsza niż 12).
5. Wniosek musi być zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**, wnioski niezgodne ze





wzorem nie będą rozpatrywane.

6. Wnioski należy składać w **Łódzkim Domu Kultury, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź, w pokoju 218** (Sekretariat Dyrektora ŁDK), w **godzinach 8:00-16:00** lub za pośrednictwem poczty (z dopiskiem na kopercie „**Konkurs – Współorganizacja 2020 – Obchody Roku Świętego Jana Pawła II w województwie łódzkim**”) w nieprzekraczalnym terminie do **30 września 2020 roku**.
7. O dacie złożenia wniosku decyduje **data jego wpływu do Łódzkiego Domu Kultury**.

## § 7

W drugim etapie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i przyznaniu dofinansowania wniosek powinien być uzupełniony o następujące załączniki:

- 1) statut samorządowej instytucji kultury, która składa wniosek (kopia);
- 2) odpis z Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;

Załączniki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Instytucji w kontaktach zewnętrznych i posiadającą zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu instytucji.


## OCENA WNIOSKÓW

### § 8

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego naboru są opiniowane pod względem formalnym.
2. Sprawdzenia i oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy wskazani przez Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury.
3. Wnioski z błędami formalnymi nie będą rozpatrywane.

### § 9

1. Wnioski złożone do konkursu, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym, są opiniowane pod względem merytorycznym.
2. Oceny merytorycznej zgodnie z kryteriami wyboru wniosku dokonują pracownicy wskazani przez Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury.
3. Przy ocenie merytorycznej wniosków Zespół może korzystać z opinii zewnętrznych ekspertów.
4. Zespół dokonuje oceny złożonych wniosków tworząc listę rankingową projektów na podstawie kryteriów oceny (§ 10).





5. Zespół proponuje wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Łódzki Dom Kultury na współorganizację każdego z wyłonionych projektów z uwzględnieniem całkowitej kwoty przyznanej przez ŁDK.
6. Zespół może zaproponować, aby kwota udziału Łódzkiego Domu Kultury we współorganizacji wyłonionego projektu była niższa niż kwota wskazana przez Instytucję w złożonym wniosku.
7. Zespół przedkłada propozycje wybranych projektów oraz podziału środków finansowych Dyrektorowi ŁDK, który podejmuje ostateczne decyzje co do wyboru projektów kulturalnych do współorganizacji na terenie województwa łódzkiego i wysokości przyznanych środków.

## § 10

Przyjmuje się następujące kryteria oceny przy rozpatrywaniu złożonych wniosków:

Lp.	Kryteria oceny	Wartość punktowa
1	Spójność koncepcji projektu z założeniami konkursu tj. realizacja zadań związanych z ogólnopolskimi obchodami Roku Świętego Jana Pawła II w województwie łódzkim.	0-30
2	Oryginalność i innowacyjność projektu	0-20
3	Organizacja działań artystyczno-kulturalnych mających charakter edukacyjno-poznawczy zgodny z ogólnopolskimi obchodami Roku Świętego Jana Pawła II w województwie łódzkim	0-20
4	Propagowanie działań o charakterze integrującym lokalne społeczności, opartych na świadomości własnej tożsamości kulturowej (w tym świadomości tożsamości lokalnej, regionalnej), integracja regionu	0-15
5	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	0-15

## § 11

1. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie: [www.ldk.lodz.pl](http://www.ldk.lodz.pl) w dniu **9 października 2020.**
2. W naborze nie stosuje się trybu odwołania.
3. W przypadku, kiedy Łódzki Dom Kultury przeznaczy na współorganizację wyłonionego projektu kwotę niższą niż kwota wskazana przez Instytucję w złożonym wniosku, Instytucja jest zobowiązana do przedłożenia aktualizacji – **załącznik nr 2** – w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy rankingowej.
4. Organizator może zmodyfikować zasady realizacji naboru zawarte w niniejszym dokumencie, przerwać, odwołać realizację naboru lub zakończyć nabór bez wyboru jakiegokolwiek projektu bez podania przyczyn.



5. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym dokumentem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego dokumentu rozstrzygnięcie należy do wyłącznej kompetencji Łódzkiego Domu Kultury.

## ZAWARCIE UMOWY

### § 12

1. Pomędzy Łódzkim Domem Kultury a Instytucjami wyłonionymi w niniejszym naborze zostanie podpisana umowa o współorganizacji projektu kulturalnego – **wzór załącznik nr 1**.
2. Instytucje wyłonione w naborze, z którymi zostanie podpisana umowa są zobowiązane do przestrzegania ich wewnętrznych uregulowań i procedur dotyczących zamówień publicznych.

### § 13

1. Instytucje wyłonione w naborze mogą odstąpić od zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Instytucja ma obowiązek pisemnie powiadomić Łódzki Dom Kultury o swojej decyzji w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o wynikach naboru.
3. W przypadku odstąpienia Instytucji od zawarcia umowy i pisemnego powiadomienia o tym fakcie Łódzkiego Domu Kultury, umowa o realizację projektu kulturalnego może zostać zawarta z kolejnym podmiotem z listy rankingowej.

### § 14

1. Instytucje wyłonione w niniejszym naborze, z którymi zawarto umowę na współorganizację projektu kulturalnego, zobowiązane są złożyć, w terminie określonym w umowie, sprawozdanie końcowe, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Łódzki Dom Kultury ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy.
3. Instytucje, z którymi zostanie podpisana umowa zobowiązane są do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Łódzki Dom Kultury w zakresie realizacji postanowień umowy. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Łódzki Dom Kultury w terminie **7 dni** od zakończenia kontroli informuje na piśmie o stwierdzonych uchybieniach, przekazując Instytucji wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia. Po otrzymaniu wniosków i zaleceń pokontrolnych, Instytucja jest zobowiązana w terminie **7 dni** (od daty ich otrzymania) zawiadomić Łódzki Dom Kultury o sposobie ich wykonania lub przyczynach ich niewykonania.
5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom upoważnionym przez Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury zarówno w siedzibie Łódzkiego Domu Kultury, jak i w miejscu realizacji projektu.

