

**DYREKTOR ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
specjalisty ds. rozliczeń  
w Łódzkim Domu Kultury z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 18**

**Wymagania niezbędne:** wykształcenie min. średnie, preferowany kierunek: ekonomiczny.

**Wymagania dodatkowe:** mile widziane doświadczenie zawodowe w obszarze księgowości, płac i podatków, znajomość obsługi programów komputerowych, programów Office, umiejętność organizacyjna, w szczególności samodzielność w organizacji pracy własnej, rzetelność, dokładność, dyspozycyjność, umiejętność komunikacji interpersonalnej i wysoka kultura osobista, gotowość podnoszenia kwalifikacji.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: m.in.:** ujmowanie w ewidencji księgowej dokumentów na podstawie Zakładowego Planu Kont, uzgadnianie kont księgi głównej i pomocniczej z częstotliwością miesięczną, kontrola ewidencji, obrotów i sald przychodów i kosztów, przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych.

**Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- c) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, oraz
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
- e) w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Łódzki Dom Kultury proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Łódzki Dom Kultury przez okres najbliższych 3 miesięcy.

*Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od d) do e) mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:*

*Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Łódzki Dom Kultury przez okres najbliższych 3 miesięcy*

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

\* Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

**list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem kandydata.**

Wymagane dokumenty należy przysyłać pocztą na adres:

Łódzki Dom Kultury 90-113 Łódź, ul. Traugutta 18 lub składać osobiście w sekretariacie Łódzkiego Domu Kultury II piętro pokój 218 w terminie od **18 kwietnia 2019r.** do **6 maja 2019r.** w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „**Nabór na stanowisko: specjalisty ds. rozliczeń**”

**Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Łódzkiego Domu Kultury.

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

#### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Łódzki Dom Kultury, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

#### **Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Inspektorem ochrony danych osobowych: Sylwia Tokarska tel. 797 326 200, e-mail: [s.tokarska@ldk.lodz.pl](mailto:s.tokarska@ldk.lodz.pl)

#### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Łódzki Dom Kultury będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>5</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

<sup>1</sup> Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369 ze zm.);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);  
<sup>3</sup>Art. 6 ust. 1 lit a RODO;  
<sup>4</sup>Art. 6 ust. 1 lit a RODO;  
<sup>5</sup>Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

---

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 3 miesiące.

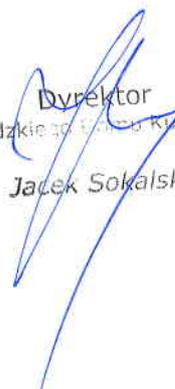
### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

  
Dyrektor  
Łódzkiego Centrum Kultury  
Jacek Sokalski

