

## SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

DOTYCZĄCE WSPÓŁORGANIZACJI PROJEKTU KULTURALNEGO ZWIĄZANEGO Z REALIZACJĄ PROGRAMU  
 ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY pn.  
 WOJEWÓDZKI PRZEGLĄD TWÓRCZOŚCI DOJRZAŁEJ „PRZYSTANEK 60+” – warsztaty twórcze

.....  
 (nazwa projektu)

realizowanego w okresie od ..... do .....,  
 określonego w umowie nr ....., zawartej w dniu .....,

pomiędzy

ŁÓDZKIM DOMEM KULTURY

a

INSTYTUCJĄ KULTURY.....

(nazwa)



### Część I. Informacje ogólne

#### 1. Osiągnięte zakładane wskaźniki realizacji projektu

Lp.	Wskaźnik	Ilość	
		Planowane	Wykonane

#### 2. Opis etapów realizacji projektu

Lp.	Etapy realizacji projektu	Termin realizacji



## Część II. Sprawozdanie finansowe projektu

### 1. Zestawienie dokumentów księgowych Instytucji

Lp.	Numer dokumentu księgowego/ nr f-ry VAT, rachunku	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data zapłaty*	Numer pozycji zakresu rzeczowego i finansowego	Nazwa wydatku	Kwota
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
<b>Suma</b>							

\*Zapłata za fakturę/rachunek, podatki i świadczenia od wynagrodzeń powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania projektu określonego w §1 umowy



Określenie



2



Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

**Część III. Dodatkowe informacje**

**1. Obowiązkowe załączniki:**

1. Kserokopie dokumentów księgowych (faktury, rachunki, umowy, umowy cywilno-prawne, protokoły z obrad jury, protokoły odbioru nagród itp.), wykazanych w części II. Sprawozdania finansowego projektu, potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem dokonania płatności.

**Oświadczam/my, że:**

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Instytucji,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
4. **Wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały Uregulowane do dnia zakończenia projektu.**

.....  
Data

.....  
Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Instytucji w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Instytucji

Adnotacje ŁDK (nie wypełniać)

**Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.**

Cel i zakres merytoryczny zadania określony w umowie:

- a) wykonano w całości
  - b) wykonano częściowo.....
  - c) nie wykonano\*
- \* właściwe zakreślić

.....  
Data i podpis

**Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.**

Strona umowy	Koszt planowany	Udział procentowy	Koszt poniesiony	Udział procentowy
ŁDK				
Instytucja				
<b>Razem</b>				

.....  
Data i podpis



Dyrektor  
Łódzkiego Dgmu Kultury  
Jacek Sokalski

