

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

**DOTYCZĄCE WSPÓLORGANIZACJI PROJEKTU KULTURALNEGO ZWIĄZANEGO Z OBCHODAMI ROKU  
REYMONTOWSKIEGO W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM W 2017 R.**

.....  
(nazwa projektu/działanie)

realizowanego w okresie od ..... do .....  
określonego w umowie nr .....  
zawartej w dniu .....

pomiędzy

**ŁÓDZKIM DOMEM KULTURY**

a

**INSTYTUCJĄ KULTURY.....**

(nazwa)

**Część I. Informacje ogólne****1. Osiągnięte zakładane wskaźniki realizacji projektu**

| Lp. | Wskaźnik | Jednostka miary | Ilość |
|-----|----------|-----------------|-------|
|     |          |                 |       |
|     |          |                 |       |
|     |          |                 |       |
|     |          |                 |       |
|     |          |                 |       |
|     |          |                 |       |
|     |          |                 |       |
|     |          |                 |       |

**2. Opis etapów realizacji projektu**

| Lp. | Etapy realizacji projektu | Termin realizacji |
|-----|---------------------------|-------------------|
|     |                           |                   |
|     |                           |                   |
|     |                           |                   |
|     |                           |                   |
|     |                           |                   |
|     |                           |                   |
|     |                           |                   |
|     |                           |                   |
|     |                           |                   |

*(Signature)*  
Dyrektor  
Łódzkiego Domu Kultury  
Jacek Sokalski

*(Signature)*  
1  
Dmelt



| Lp.            | Numer dokumentu księgowego/ nr f-ry VAT, rachunku | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa wystawcy dokumentu księgowego | Data zapłaty*** | Numer pozycji kalkulacyjnych kosztów realizacji projektu | Nazwa wydatku | Kwota wydatku ogółem brutto/ netto * | Udział finansowy (w zł, gr) |            |               |
|----------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------|---------------|
|                |   |                                       |                                     |                 |  |               |                                      | ŁDK                         | Institucji | Inne źródła** |
| 1.             |   |                                       |                                     |                 |  |               |                                      |                             |            |               |
| 2.             |   |                                       |                                     |                 |  |               |                                      |                             |            |               |
| 3.             |   |                                       |                                     |                 |  |               |                                      |                             |            |               |
| 4.             |   |                                       |                                     |                 |  |               |                                      |                             |            |               |
| 5.             |   |                                       |                                     |                 |  |               |                                      |                             |            |               |
| 6.             |   |                                       |                                     |                 |  |               |                                      |                             |            |               |
| 7.             |   |                                       |                                     |                 |  |               |                                      |                             |            |               |
| 8.             |   |                                       |                                     |                 |  |               |                                      |                             |            |               |
| 9.             |   |                                       |                                     |                 |  |               |                                      |                             |            |               |
| 10.            |   |                                       |                                     |                 |  |               |                                      |                             |            |               |
| <b>ŁĄCZNIE</b> |   |                                       |                                     |                 |  |               |                                      |                             |            |               |

\*niepotrzebne skreślić

\*\*wpływy, np. przychody (z biletów, ze sprzedaży katalogów), sponsoring

\*\*\*Zapłata za fakturę/rachunek, podatki i świadczenia od wynagrodzeń powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania projektu określonego w §1 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków ŁDK, Instytucji oraz innych źródeł).

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*  
3

Część III. Dodatkowe informacje  
Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

### Część III. Dodatkowe informacje

#### 1. Obowiązkowe załączniki:

1. Faktura za realizację projektu

#### 2. Inne załączniki :

1. Kopie faktur, rachunków, umów wymienionych w zestawieniu

#### Oświadczam/my, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Instytucji,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
4. **Wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia projektu.**

(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Instytucji w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Instytucji)

#### Adnotacje ŁDK (nie wypełniać)

#### Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.

Cel i zakres merytoryczny zadania określony w umowie:

a) wykonano w całości

b) wykonano częściowo.....

c) nie wykonano\*

\* właściwe zakreślić

.....  
Data i podpis

#### Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

a) poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową

b) poniesiony wydatek jest niezgodny z zawartą umową\*

\* właściwe zakreślić

.....  
Data i podpis

RADCA PRAWNY

Magdalena Łopusiewicz

Z-ca Dyrektora  
Łódzkiego Domu Kultury

Monika Matusiewicz

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY

Anetta Sobczyk

Dyrektor  
Łódzkiego Domu Kultury

Jacek Sokalski