

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE*dotyczące współorganizacji projektu kulturalnego*.....
(nazwa projektu/działanie)realizowanego w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu

pomiędzy

ŁÓDZKIM DOMEM KULTURY

a

INSTYTUCJĄ KULTURY

(nazwa)

Część I. Informacje ogólne**1. Osiągnięte zakładane wskaźniki realizacji projektu**

| Lp. | Wskaźnik | Jednostka miary | Ilość |
|-----|----------|-----------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Opis etapów realizacji projektu

| Lp. | Etapy realizacji projektu | Termin realizacji |
|-----|---------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |




Część II. Sprawozdanie finansowe projektu

UWAGA: jeśli dla Instytucji podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Całkowity koszt projektu (w zł, gr)
w tym koszty pokryte ze środków ŁDK (w zł, gr)
Relacja kwoty środków finansowych ŁDK do całkowitego kosztu projektu (%)

Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)



| Lp. | Numer dokumentu księgowego/ nr r-ry VAT, rachunku | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa wystawcy dokumentu księgowego | Data zapłaty*** | Numer pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji projektu | Nazwa wydatku | Kwota wydatku brutto/ netto * | Udział finansowy (w zł, gr) | | |
|----------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---|---------------|-------------------------------|-----------------------------|------------|---------------|
| | | | | | | | | ŁDK | Institucji | Inne źródła** |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |
| ŁĄCZNIE | | | | | | | | | | |

*niepotrzebne skreślić

**wpływy, np. przychody ze sprzedaży katalogów, sponsoring, itp.

***zapłata za fakturę/rachunek, podatki i świadczenia od wynagrodzeń powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania projektu określonego w §1 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków ŁDK, Instytucji oraz innych źródeł).




Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Część III. Dodatkowe informacje

1. Obowiązkowe załączniki:

1. Kopie faktur, rachunków, umów, protokoły posiedzenia jury wraz z pokwitowaniami odbioru nagród, potwierdzeń dokonania płatności - wszystkie dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oświadczam/my, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Instytucji,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **Wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia projektu.**

(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Instytucji w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Instytucji)

Adnotacje ŁDK (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.

Cel i zakres merytoryczny zadania określony w umowie:

- a) wykonano w całości
- b) wykonano częściowo.....
- c) nie wykonano*

* właściwe zakreślić

.....
Data i podpis

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

- a) poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową
- b) poniesiony wydatek jest niezgodny z zawartą umową*

* właściwe zakreślić

.....
Data i podpis

RADA PRAWNY
Magdalena Łopusiewicz
A.P. 134

Z-ca Dyrektora
Łódzkiego Domu Kultury

Monika [podpis]

GŁÓWNY KSIĘGOWY
ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY
Anetta Sobczyk

Dyrektor⁴
Łódzkiego Domu Kultury
Jacek Sokalski