

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

DOTYCZĄCE WSPÓŁORGANIZACJI PROJEKTU KULTURALNEGO ZWIĄZANEGO Z REALIZACJĄ PROGRAMU

ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY pn.

WOJEWÓDZKI PRZEGLĄD TWÓRCZOŚCI DOJRZAŁEJ „PRYZSTANEK 60+” – warsztaty twórcze

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do
określonego w umowie nr, zawartej w dniu

pomiędzy

ŁÓDZKIM DOMEM KULTURY

a

INSTYTUCJĄ KULTURY.....

(nazwa)

Część I. Informacje ogólne

1. Osiągnięte zakładane wskaźniki realizacji projektu

Lp.	Wskaźnik	Ilość	
		Planowane	Wykonane

2. Opis etapów realizacji projektu

Lp.	Etapy realizacji projektu	Termin realizacji


1


Część II. Sprawozdanie finansowe projektu

1. Zestawienie dokumentów księgowych Instytucji

Lp.	Numer dokumentu księgowego/ nr f-ry VAT, rachunku	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data zapłaty*	Numer pozycji zakresu rzeczowego i finansowego	Nazwa wydatku	Kwota
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Suma							

*Zapłata za fakturę/rachunek, podatki i świadczenia od wynagrodzeń powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania projektu określonego w §1 umowy

Janeta



Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Część III. Dodatkowe informacje

1. Obowiązkowe załączniki:

1. Kserokopie dokumentów księgowych (faktury, rachunki, umowy, umowy cywilno-prawne, protokoły z obrad jury, protokoły odbioru nagród itp.), wykazanych w części II. Sprawozdania finansowego projektu, potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem dokonania płatności.

Oświadczam/my, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Instytucji,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
4. **Wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia projektu.**

.....
Data

.....
Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Instytucji w kontaktach zewnętrznym i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Instytucji

Adnotacje ŁDK (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.

Cel i zakres merytoryczny zadania określony w umowie:

- a) wykonano w całości
b) wykonano częściowo.....
.....
c) nie wykonano*

* właściwe zakreślić

.....
Data i podpis

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

Strona umowy	Koszt planowany	Udział procentowy	Koszt poniesiony	Udział procentowy
ŁDK				
Instytucja				
Razem				

.....
Data i podpis