

UMOWA NR

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy

Łódzkim Domem Kultury, z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Łodzi, numer RIK 7/99, NIP 724-10-00-092 reprezentowanym przez:

Jacka SOKALSKIEGO – Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury
zwanym dalej **ŁDK**

a
.....
z siedzibą w,
wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez numer
RIK.....NIP..... reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Instytucją**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest współorganizacja projektu kulturalnego związanego z obchodami Roku Reymontowskiego w województwie łódzkim pod nazwą:

....., który
będzie realizowany na terenie województwa łódzkiego w terminie
od.....do.....

§ 2

1. W ramach współpracy ŁDK zobowiązuje się do wsparcia projektu kulturalnego, o którym mowa w § 1, realizowanego przez Instytucję kultury w województwie łódzkim, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z **wnioskiem/aktualizacją wniosku** z dnia

§ 3

Strony uzgadniają co następuje:

- 1) ŁDK zobowiązuje się w ramach współorganizacji projektu kulturalnego do przekazania środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji projektu zgodnie z **pkt. III „kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu”** złożonego **wniosku/aktualizacji wniosku**.
- 2) Instytucja zobowiązuje się do pokrycia ze środków własnych i innych źródeł kosztów realizacji projektu zgodnie z **pkt. III „kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu”** złożonego **wniosku/aktualizacji wniosku**.
- 3) Instytucja zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektu na zasadach określonych w umowie.
- 4) Instytucja zobowiązuje się do przedstawienia w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu Sprawozdania końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o naborze.

§ 4

Instytucja oświadcza, iż zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia w siedzibie Instytucji, w widocznym miejscu, na czas trwania projektu rollupu lub tablicy o wymiarach min. 100x70 cm wg projektu znajdującego się na stronie ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”,
- 2) zamieszczenia na stronie internetowej Instytucji (a w przypadku braku strony internetowej na stronie internetowej organizatora) banera odsyłającego do strony „Współorganizacja Projektów Kulturalnych” na rok czasu od momentu rozpoczęcia projektu (projekt baneru do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”),
- 3) zamieszczenia na stronie internetowej Instytucji (a w przypadku braku strony internetowej na stronie internetowej organizatora) linku do strony Kalejdoskop Kulturalny Reymont – partnera medialnego projektu (<http://www.e-kalejdoskop.pl/>),
- 4) zamieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych informacji „Dofinansowano ze środków Łódzkiego Domu Kultury Instytucji Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego”

(projekt informacji do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”),

- 5) przesyłania do akceptacji wszystkich projektów materiałów promocyjnych (np. plakatów, ulotek, zaproszeń itp.) na adres projekty@ldk.lodz.pl. Brak odpowiedzi w ciągu 3 dni od przesłania materiału należy traktować jako akceptację.
- 6) przesyłania przynajmniej 3 relacji z różnych faz realizacji projektu wraz z dokumentacją fotograficzną (nie więcej niż 10 zdjęć z jednego wydarzenia) na adres projekty@ldk.lodz.pl, (dotyczy wskazanych przez ŁDK ośrodków),
- 7) zorganizowania konferencji prasowej zapowiadającej projekt i przekazywania informacji o tym wydarzeniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem na adres projekty@ldk.lodz.pl (dotyczy wskazanych przez ŁDK ośrodków),
- 8) zrealizowania wskazanego we wniosku sposobu podsumowania projektu, scenariusza imprezy lub innego przedsięwzięcia finałowego i poinformowania ŁDK z dwutygodniowym wyprzedzeniem o jego terminie (zaproszenie),
- 9) w ciągu 14 dni od dnia zakończenia projektu do przekazania ŁDK zeskanowanych artykułów prasowych, linków do informacji zamieszczonych w Internecie, materiałów telewizyjnych, nagrań audycji radiowych itp.,
- 10) umieszczenia w materiałach informacyjnych, reklamowych, itp. zapisu o realizacji projektu wspólnie z ŁDK, o treści: „Organizatorzy: Łódzki Dom Kultury Instytucja Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego i (nazwa instytucji) – (projekt zapisu do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”),
- 11) umieszczenia logotypu ŁDK oraz innych logotypów wskazanych przez ŁDK we wszystkich materiałach informacyjnych, reklamowych itp. (projekty do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”).

§ 5

1. **Wszystkie płatności w ramach projektu, w tym również podatki od umów cywilnoprawnych oraz składki ZUS powinny być zapłacone do dnia zakończenia projektu określonego w §1 umowy** (dotyczy zarówno płatności ze środków ŁDK, Instytucji oraz innych źródeł).
2. Instytucja ma obowiązek opatrywania klauzulą:
„Wydatek sfinansowano:
- w wysokościzł ze środków ŁDK Instytucji Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego
- w wysokości zł ze środków Instytucji zgodnie z umową nr z dnia”
dokumentów księgowych (faktury, rachunki) stanowiących podstawę rozliczenia finansowego projektu oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był projekt.
3. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji projektu, które mogą wynikać w trakcie jego realizacji, winny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Łódzkiego Domu Kultury w formie wniosku o akceptację.
4. Instytucja zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych niniejszą umową i wnioskiem o dofinansowanie zadania.
5. Jeżeli przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania będą wyższe od kosztów jego realizacji Instytucja zobowiązana jest do powiadomienia o tym ŁDK w ciągu 14 dni od daty ich uzyskania.
6. Przychody uzyskane z tytułu realizacji projektu (np. wpływy z biletów, akredytacji, opłat uczestników itp.) nie mogą być zaliczane do wkładu własnego.

§ 6

1. ŁDK przeznacza na pokrycie kosztów współorganizacji projektu kulturalnego kwotęzł. (słownie: złotych.)
2. Środki finansowe zostaną przekazane Instytucji po:
 - zrealizowaniu projektu i przedłożeniu Sprawozdania końcowego wraz z kserokopiami dokumentów księgowych,
 - zaakceptowaniu przez ŁDK przedłożonego Sprawozdania końcowego,
 - wystawieniu przez Instytucję faktury lub rachunku z terminem płatności 21 dni za zrealizowany projekt.
3. Instytucja jest uprawniona do wystawienia faktury/ rachunku po zaakceptowaniu przez ŁDK



Sprawozdania końcowego.

4. ŁDK jest zobowiązane do zapłaty należności wynikającej z faktury/rachunku w terminie 21 dni od jej otrzymania.
5. Faktura lub rachunek będą wystawione na:
Łódzki Dom Kultury 90-113 Łódź ul. Traugutta 18
NIP 724-10-00-092 za:
Współorganizację projektu pn.....
Działanie.....
realizowanego w terminie.....

§ 7

Institucja zobowiązana jest również do:

- 1) Stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późniejszymi zmianami) oraz prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej realizowanego projektu, którego zakres określa niniejsza umowa
- 2) Przestrzegania uregulowań i procedur dotyczących zamówień publicznych – obowiązującego w Instytucji regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
- 3) Prowadzenia dokumentacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 4) Udostępnienia ŁDK dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz udzielenia pisemnej informacji dotyczącej realizacji projektu.
- 5) Poddania się kontroli przeprowadzonej przez ŁDK lub osobę przez ŁDK upoważnioną w zakresie realizacji projektu oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji projektu. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, ŁDK w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje na piśmie o stwierdzonych uchybieniach i przekazuje Instytucji wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
W przypadku otrzymania przez Instytucję od ŁDK wniosków i zaleceń pokontrolnych, Instytucja jest zobowiązana w terminie 14 dni od ich otrzymania zawiadomić ŁDK o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania. Prawo kontroli przysługuje ŁDK lub osobie przez ŁDK upoważnionej zarówno w siedzibie Instytucji, jak i w miejscu realizacji projektu.
- 6) Powiadomienia ŁDK o nieprzystąpieniu do realizacji projektu.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 9

1. ŁDK zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego lub nienależytego wywiązywania się Instytucji z wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu,
 - 2) jeżeli Instytucja odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez ŁDK nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

§ 10

Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Institucja jest zobowiązana do zwrotu środków finansowych w razie stwierdzenia przez ŁDK, iż instytucja nie wywiązała się należycie z zawartej umowy

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Instytucja ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§ 14

Umowa wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu projektu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę ŁDK, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Łódzki Dom Kultury

Instytucja

RADCA PRAWNY

Magdalena Lopusiewicz

031-1184

GŁÓWNY KSIĘGOWY
ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY

Anetta Sobczyk

Z-ca Dyrektora
Łódzkiego Domu Kultury

Monika Matusiewicz

Dyrektor
Łódzkiego Domu Kultury

Jacek Sokalski