

Załącznik nr 1

UMOWA O WSPÓŁPRACY

(WSPÓŁORGANIZACJA PROJEKTÓW KULTURALNYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
ZWIĄZANYCH Z OBCHODAMI ROKU ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II)

zawarta w Łodzi, w dniu roku pomiędzy:

Łódzkim Domem Kultury, ul. Gen. Romualda Traugutta 18, 90-113 Łódź, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Łodzi, numer RIK: 7/99, NIP: 724-10-00-092, REGON: 000278273, który reprezentuje:

Waldemar Drozd – Dyrektor Łódzkiego Domu Kultury – zwanym dalej „**Organizatorem**”

a
.....

z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez numer

RIK NIP reprezentowaną przez: zwaną dalej „**Instytucją**”.

Strony niniejszej Umowy ustalają, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Łódzki Dom Kultury w Łodzi jest organizatorem naboru na współorganizację projektów kulturalnych na terenie województwa łódzkiego związanych z obchodami Roku Świętego Jana Pawła II.
2. Organizator rozstrzygając konkurs postanawia współdziałać przy jego realizacji oraz go finansować zgodnie z zakresem, budżetem i harmonogramem określonym we Wniosku – Załącznik nr 2 do regulaminu, i na zasadach określonych umową i regulaminem konkursu.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest współorganizacja projektu kulturalnego pod nazwą:

.....
który będzie realizowany na terenie województwa łódzkiego w terminie od do.....

§ 3

Obszary współpracy

1. Instytucja oświadcza, że jest autorem Projektu, że wykona wszelkie niezbędne czynności, które będą zmierzały do realizacji Projektu z najwyższą starannością oraz że będzie go realizowała zgodnie z zakresem, budżetem i harmonogramem określonym we Wniosku – Załączniku nr 2 do regulaminu, i na zasadach określonych niniejszą Umową.
2. Strony zobowiązują się działać w taki sposób, aby możliwa była współpraca oparta na wzajemnym zaufaniu, dotyczącym w szczególności wspólnych intencji, uczciwości, profesjonalizmu oraz dotrzymywania warunków przyjętych zobowiązań niezbędnych do należytej realizacji Projektu.
3. Instytucja oświadcza, iż uzyskała od Organizatora niezbędne informacje dotyczące udziału w Projekcie, w tym warunków wykonania niniejszej Umowy i akceptuje je w całości.

§ 4

Zobowiązania stron

1. **Organizator zobowiązuje się do:**
 - a) przekazania środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji projektu zgodnie z pkt. III „kosztorys projektu” złożonego **wniosku/aktualizacji wniosku**.
 - b) zapewnienia wsparcia merytoryczno-motywacyjnego (bezpośrednie i/lub mailowe i telefoniczne) dla Instytucji przy realizacji Projektu;
 - c) opublikowania relacji z działań projektowych na stronie internetowej www.ldk.lodz.pl zakładka „Współorganizacja projektów kulturalnych”, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych materiałów.
2. **Instytucja zobowiązuje się do:**
 - a) pokrycia ze środków własnych kosztów realizacji projektu zgodnie z pkt. III „kosztorys projektu” złożonego **wniosku/aktualizacji wniosku**.
 - b) Instytucja zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektu na zasadach określonych w umowie.
 - c) Instytucja zobowiązuje się do przedstawienia w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji projektu Sprawozdania końcowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia o naborze.
 - d) zamieszczenia na stronie internetowej Instytucji (a w przypadku braku strony internetowej na stronie internetowej organizatora) banneru odsyłającego do strony Łódzkiego Domu Kultury www.ldk.lodz.pl na czas trwania projektu.
 - e) przesyłania do akceptacji wszystkich projektów materiałów promocyjnych (np. plakatów,

- ulotek, zaproszeń itp.) na adres mailowy opiekuna projektu. Brak odpowiedzi w ciągu 5 dni od przesłania materiału należy traktować jako akceptację.
- f) dokumentowania działań projektowych i potwierdzania realizacji zadań w Projekcie poprzez wykonywanie dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej i sporządzanie krótkiej relacji pisemnej, zwanych dalej w umowie „Materiałem/ami”, które winny być przesłane do opiekuna projektu w terminie do 3 dni roboczych od dnia realizacji danego zadania. Instytucja oświadcza, że posiada prawa autorskie do wszelkich przesłanych zgodnie z niniejszym punktem Materiałów. Z chwilą przekazania Organizatorowi Materiałów, Instytucja przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do wszelkich przekazanych utworów na wszystkich polach eksploatacji oraz prawa zależne do tych utworów. Z tytułu przeniesienia praw autorskich i pokrewnych Instytucji nie przysługuje wynagrodzenie.
 - g) zrealizowania wskazanego we wniosku sposobu podsumowania projektu, scenariusza imprezy lub innego przedsięwzięcia finałowego i poinformowania Organizatora z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem (nie dotyczy projektów realizowanych w całości online).
 - h) udziału w wydarzeniu podsumowującym działania prowadzone w ramach naboru projektów kulturalnych związanych z ogólnopolskimi obchodami Roku Jana Pawła II w województwie łódzkim w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
 - i) zamieszczania w materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej (w przypadku jej posiadania) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: „Dofinansowano ze środków Łódzkiego Domu Kultury Instytucji Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego”.
 - j) umieszczenia w materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych logotypów wskazanych przez ŁDK (projekty do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja projektów kulturalnych – Rok Świętego Jana Pawła II 2020”).
- 3. W przypadku dokonywania zmian w Projekcie w szczególności dotyczącym harmonogramu, zakresu rzeczowego, terminów realizacji zadań, przesunięć w obrębie kategorii budżetowych kosztorysu projektu Instytucja zobowiązana jest do każdorazowego zgłoszenia ich Organizatorowi przed ich wprowadzeniem, a Organizator musi każdorazowo wyrazić zgodę na ich wprowadzenie.**
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za porozumieniem stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Łódzkiego Domu Kultury.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Instytucja zobowiązana jest do pokrycia kosztów poniesionych przez Łódzki Dom Kultury, w ramach realizacji przedmiotowego projektu.

§ 5

Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Osobami upoważnionymi w imieniu Organizatora do koordynowania prawidłowości wykonania niniejszej umowy są:
- opiekun merytoryczny Projektu z ramienia Łódzkiego Domu Kultury: **Agata Ptasieńska**
tel: 504-941-503, e-mail: a.ptasinska@ldk.lodz.pl
- opiekun formalno-rachunkowy Projektu z ramienia Łódzkiego Domu Kultury: **Grażyna Stępińska-Marciniak**, tel: 797-326-172, e-mail g.marciniak@ldk.lodz.pl
- Zmiana osób wskazanych w poprzednim zdaniu nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.

2. Instytucja:
tel....., e-mail:

§ 6

Finansowanie projektu – Zasady rozliczeń

1. Wszystkie płatności w ramach projektu, w tym również podatki od umów cywilnoprawnych oraz składki ZUS powinny być zapłacone przez Instytucję do dnia zakończenia projektu określonego w §2 umowy.
2. Instytucja ma obowiązek opatrywania klauzulą:
„Wydatek sfinansowano:
- w wysokości zł ze środków ŁDK Instytucji Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego
- w wysokości zł ze środków Instytucji zgodnie z umową nr z dnia”
dokumentów księgowych (faktury, rachunki) stanowiących podstawę rozliczenia finansowego projektu oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był projekt.
3. Wszelkie zmiany dotyczące wykonania projektu, które mogą wynikać w trakcie jego realizacji, winny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Łódzkiego Domu Kultury w formie wniosku o akceptację.
4. Instytucja zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych niniejszą umową i wnioskiem o dofinansowanie zadania.
5. Jeżeli przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania będą wyższe od kosztów jego realizacji Instytucja zobowiązana jest do powiadomienia o tym Organizatora w ciągu 7 dni od daty ich uzyskania.
6. Przychody uzyskane z tytułu realizacji projektu (np. wpływy z biletów, akredytacji, opłat uczestników itp.) nie mogą być zaliczane do wkładu własnego.
7. Organizator przeznacz na pokrycie kosztów współorganizacji projektu kulturalnego szacunkową kwotęzł (słownie:złoty).
8. Środki finansowe zostaną przekazane Instytucji po:
 - zrealizowaniu projektu i przedłożeniu Sprawozdania końcowego wraz z kserokopiami dokumentów księgowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od zakończenia projektu
 - zaakceptowaniu przez Organizatora przedłożonego Sprawozdania końcowego,
 - wystawieniu przez Instytucję faktury lub rachunku z terminem płatności 21 dni za zrealizowany projekt.
9. Instytucja jest uprawniona do wystawienia faktury/rachunku po zaakceptowaniu przez Organizatora Sprawozdania końcowego.
10. Organizator jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z faktury/rachunku w terminie 21 dni od jej otrzymania.
11. Faktura lub rachunek będą wystawione na:
Łódzki Dom Kultury 90-113 Łódź ul. Traugutta 18
NIP 724-10-00-092 za:

Współorganizację projektu pn.

wydarzenie

realizowanego w terminie.....

§ 7

Instytucja zobowiązana jest również do:

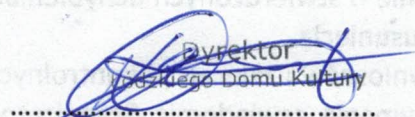
1. Stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późniejszymi zmianami) oraz prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej realizowanego projektu, którego zakres określa niniejsza umowa.
2. Przestrzegania uregulowań i procedur dotyczących zamówień publicznych – obowiązującego w Instytucji regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
3. Prowadzenia dokumentacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
4. Udostępnienia Organizatorowi dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz udzielenia pisemnej informacji dotyczącej realizacji projektu.
5. Poddania się kontroli przeprowadzonej przez Organizatora lub osobę przez Organizatora upoważnioną w zakresie realizacji projektu oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji projektu. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Organizator w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje na piśmie o stwierdzonych uchybieniach i przekazuje Instytucji wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
6. W przypadku otrzymania przez Instytucję od Organizatora wniosków i zaleceń pokontrolnych, Instytucja jest zobowiązana w terminie 14 dni od ich otrzymania zawiadomić Organizatora o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania. Prawo kontroli przysługuje Organizatorowi lub osobie przez Organizatora upoważnionej zarówno w siedzibie Instytucji, jak i w miejscu realizacji projektu.
7. Powiadomienia Organizatora o nieprzystąpieniu do realizacji projektu w terminie 3 dni od dnia opublikowania listy rankingowej

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wywiązywania się Instytucji z wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu,
 - b) jeżeli Instytucja odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Organizatora nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

3. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Instytucja jest zobowiązana do zwrotu środków finansowych w razie stwierdzenia przez Organizatora, iż Instytucja nie wywiązała się należycie z zawartej umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Instytucja ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
7. Umowa wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu projektu.
8. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
9. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Organizatora, sądu powszechnego.
10. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.


Dyrektor
Łódzkiego Domu Kultury
.....
Waldemar Drozd
Organizator

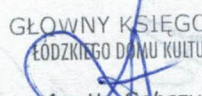
.....
Instytucja

RADCA PRAWNY

Ryszard Krych
Ld-M-1235

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. organizacyjno-programowych


Mirosław Pinek

GLÓWNY KSIĘGOWY
ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY

Anetta Sobczyk