

UMOWA NR

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy

Łódzkim Domem Kultury, z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Łodzi, numer RIK 7/99, NIP 724-10-00-092 reprezentowanym przez:

Jacka SOKALSKIEGO – Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury
zwanym dalej **ŁDK**

a

.....
z siedzibą w,
wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez,
numer RIK.....NIP.....
reprezentowaną przez:,
zwaną dalej **Instytucją**.

I. PRZEZNACZENIE, SPOSÓB FINANOWANIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 1

Przedmiotem umowy jest współorganizacja projektu kulturalnego (nazwa projektu)..... w ramach **Programu Łódzkiego Domu Kultury pn. „Wojewódzki Przegląd Twórczości Dojrzałej Przystanek 60+” - warsztaty twórcze**, który będzie realizowany na terenie województwa łódzkiego w terminie od.....do....., planowany koszt całkowity wynosizł (słownie:zł)

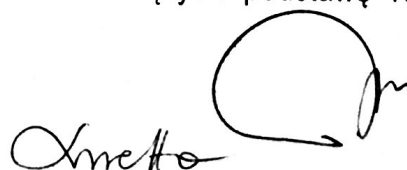
§ 2

W ramach współorganizacji projektu kulturalnego o którym mowa w § 1 Umowy, Strony uzgadniają co następuje:

1. **Łódzki Dom Kultury** zobowiązuje się do pokrycia kosztów projektu zgodnie z wnioskiem/aktualizacją stanowiącym załącznik do Umowy do wysokościzł. (słownie:zł.).

2. **Instytucja** zobowiązuje się do:

- 1) pokrycia ze środków własnych kosztów zgodnie z wnioskiem/aktualizacją stanowiącym załącznik do Umowy w wysokości.....zł (słownie:.....zł), do dnia zakończenia projektu określonego w §1 Umowy,
- 2) opatrywania wszystkich dokumentów księgowych stanowiących podstawę rozliczenia





- projektu klauzulą: „Wydatek w wysokości.....sfinansowano ze środków własnych zgodnie z Umową nr..... z dnia.....” oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był projekt,
- 3) osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych niniejszą umową i wnioskiem/aktualizacją o dofinansowanie projektu,
 - 4) przedstawienia w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu Sprawozdania końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o naborze,
 - 5) stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późniejszymi zmianami) oraz prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej realizowanego projektu, którego zakres określa niniejsza umowa,
 - 6) prowadzenia dokumentacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 7) udostępnienia ŁDK dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz udzielenia pisemnej informacji dotyczącej realizacji projektu.

III. OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Instytucja zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia w siedzibie Instytucji, w widocznym miejscu, na czas trwania projektu baneru/plakatu o wymiarach min. 100x70 cm., wg projektu znajdującego się na stronie ŁDK w zakładce Współorganizacja Projektów Kulturalnych,
- 2) zamieszczenia na stronie internetowej Instytucji (a w przypadku braku strony internetowej na stronie internetowej organizatora) banera odsyłającego do zakładki „Współorganizacja Projektów Kulturalnych” znajdującej się na stronie www.ldk.lodz.pl od momentu rozpoczęcia projektu do końca 2017r (projekt baneru do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”),
- 3) zamieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych informacji „Dofinansowano ze środków Łódzkiego Domu Kultury Instytucji Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego” (projekt informacji do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”),
- 4) przesyłania do akceptacji wszystkich projektów materiałów promocyjnych (np. plakatów, ulotek, zaproszeń itp.) na adres d.bernacka@ldk.lodz.pl. Brak odpowiedzi w ciągu 5 dni od przesłania materiału należy traktować jako akceptację.
- 5) przesyłania relacji z realizacji projektu wraz z dokumentacją fotograficzną (nie więcej niż 10 zdjęć z jednego wydarzenia) na adres d.bernacka@ldk.lodz.pl,
- 6) zrealizowania wskazanego we wniosku sposobu podsumowania projektu, scenariusza imprezy lub innego przedsięwzięcia finałowego i poinformowanie ŁDK z dwutygodniowym wyprzedzeniem o jego terminie(zaproszenia)
- 7) w ciągu 14 dni od dnia zakończenia projektu do przekazania ŁDK zeskanowanych artykułów prasowych, linków do informacji zamieszczonych w Internecie, materiałów telewizyjnych, nagrań audycji radiowych itp.,
- 8) umieszczenia w materiałach informacyjnych, reklamowych, itp. zapisu o realizacji projektu





wspólnie z ŁDK, o treści: „Organizatorzy: Łódzki Dom Kultury Instytucja Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego i (nazwa instytucji) – (projekt zapisu do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”),

- 9) umieszczenia logotypu ŁDK oraz innych logotypów wskazanych przez ŁDK we wszystkich materiałach informacyjnych, reklamowych itp. (projekty do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”).

2. Łódzki Dom Kultury zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia na stronie www.ldk.lodz.pl odnośników do stron internetowych Instytucji biorących udział w projekcie,
- 2) zorganizowania w ŁDK konferencji prasowej zapowiadającej projekt wraz z podpisaniem stosownych deklaracji/porozumień,
- 3) promowania wskazanych przez ŁDK wydarzeń organizowanych w ramach projektu, w następujących programach radiowych i telewizyjnych:
 - „Kulturalni w Łodzi i w regionie” - TVP 3,
 - „Strefa ŁDK” - Radio Łódź,
 - „Magazyn Kulturalny” – NTL Radomsko
- 4) promowania wydarzeń organizowanych w ramach projektu w mediach społecznościowych ŁDK,
- 5) zamieszczania na stronie internetowej ŁDK relacji z realizacji projektów.

§ 4

1. Osoby odpowiedzialne za realizację projektu po stronie ŁDK:

- 1) w sprawach merytorycznych.....
- 2) w sprawach finansowych.....
- 3) w sprawach promocji.....

2. Osoby odpowiedzialne za realizację projektu po stronie Instytucji:

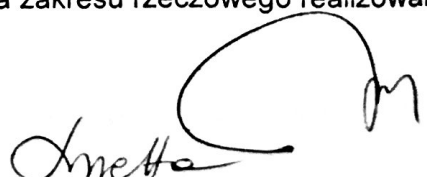
- 1) w sprawach merytorycznych.....
- 2) w sprawach finansowych.....
- 3) w sprawach promocji.....

§ 5

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 6

1. ŁDK zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. nieterminowego lub nienależytego wywiązywania się Instytucji z wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego

 3



- projektu,
- b. jeżeli Instytucja odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez ŁDK nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku rażących uchybień w realizacji umowy lub niewykonania obowiązku określonego w par. 13 ust. 4 ŁDK Regulaminu naboru uprawniony będzie do wykluczenia danej instytucji z udziału w kolejnych projektach przez okres trzech lat.

III. RENEGOCJACJA WARUNKÓW UMOWY

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość renegocjacji zapisów Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Projektu, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian w zakresie:
 - a. kosztu całkowitego projektu w wysokości $\pm 10\%$, pod warunkiem, iż nie spowoduje to przekroczenia wskaźnika udziału dotacji w koszcie całkowitym Projektu,
 - b. zakresu rzeczowego Projektu, o ile spowoduje to utrzymanie bądź zwiększenie wartości wskaźników założonych we Wniosku o dofinansowanie.
3. Wnioski w sprawie zmian terminów objętych Umową winny być składane do ŁDK nie później niż na 7 dni przed ich upływem.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Instytucja ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§ 9

Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

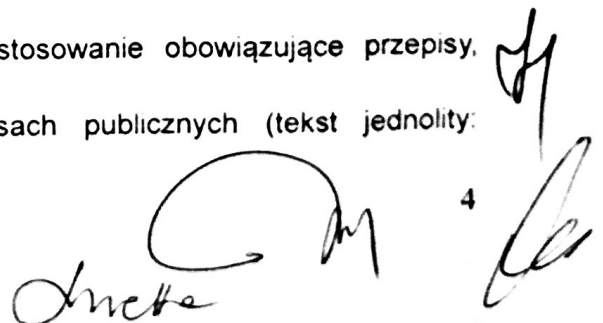
§ 10

Umowa wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu projektu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity:



4

- Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę ŁDK, sądu powszechnego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Łódzki Dom Kultury

Dyrektor
Łódzkiego Domu Kultury
Jacek Sokalski

Instytucja

Z-ca Dyrektora
Łódzkiego Domu Kultury
Monika Matusiewicz

RADCA PRAWNY
Małgorzata Szczygielska
Łd-P-281

GŁÓWNY KSIĘGOWY
ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY
Aneta Sobczyk