

Pieczęć Instytucji ( Wnioskodawcy )

Pieczęć wpływu do ŁDK

.....  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

### WNIOSEK / AKTUALIZACJA\*

SKŁADANY Z ZWIĄZKU Z NABOREM NA WSPÓŁORGANIZACJĘ PROJEKTÓW KULTURALNYCH  
ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROGRAMU ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY pn.  
**WOJEWÓDZKI PRZEGLĄD TWÓRCZOŚCI DOJRZAŁEJ**  
**„PRZYSTANEK 60+”- warsztaty twórcze**

.....  
(nazwa projektu)

Termin realizacji:

Od ..... do ..... 2017 roku

Planowany całkowity koszt realizacji projektu .....zł

#### I. INFORMACJE O INSTYTUCJI (WNIOSKODAWCY):

1. Pełna nazwa i dane kontaktowe Instytucji (wnioskodawcy):

Nazwa: .....  
miejscowość ..... kod ..... ul. .... nr .....  
gmina ..... powiat ..... województwo.....  
tel. .... fax .....  
e-mail: ..... http://.....

2. NIP, REGON, Instytucji (wnioskodawcy)

NIP .....  
REGON.....

\*/ niepotrzebne skreślić



3. Numer wpisu do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora

Numer RIK ..... prowadzony przez .....

4. Nazwiska i imiona oraz funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania Instytucji w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Instytucji.

.....  
.....

5. Osoba/y zajmująca/e się bezpośrednio realizacją projektu (upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień w sprawach:

a) merytorycznych (imię i nazwisko oraz e-mail i nr telefonu kontaktowego)

.....

b) finansowych (imię i nazwisko oraz e-mail i nr telefonu kontaktowego)

.....

c) promocji (imię i nazwisko oraz e-mail i nr telefonu kontaktowego)

.....

## II. OPIS PROJEKTU

1. Nazwa i cele projektu – maksymalnie 500 znaków

2. Miejsce realizacji

3. Adresaci

4. Zakładane do osiągnięcia wskaźniki realizacji projektu

Lp.	Wskaźnik	Ilość/Liczba
1.	Liczba uczestników warsztatów	
2.	Ilość materiałów informacyjnych/promocyjnych:	
	- artykuł	
	- ulotka	
	- plakat	
	- roll up	
	- inne (wymienić jakie)	
3.	Inne*	

\*wskaźniki związane z konkretnym projektem, określone przez wnioskodawcę

 

2 

6. Szczegółowy opis realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem scenariusza imprezy finałowej lub innego przedsięwzięcia finałowego:

– maksymalnie 1800 znaków (1 strona)

7. Harmonogram realizacji projektu wraz z przewidywanym terminem realizacji imprezy finałowej oraz zakończenia projektu

Lp.	Poszczególne działania w ramach realizacji projektu	Termin realizacji (jeśli nie jest znana dokładna data proszę wskazać miesiąc)
Dzień zakończenia zadania:		

8. Doświadczenie osób zaangażowanych merytorycznie w realizację projektu

9. Przewidywany plan promocji projektu – w tym promocję imprezy finałowej

### III. ZAKRES RZECZOWY I FINANSOWY PROJEKTU

Lp.	Nazwa kosztu oraz kalkulacja pozycji	Koszty do sfinansowania przez:	
		ŁDK	Instytucję
1.			
2.			
3.			
4.			
Suma			
Planowany całkowity koszt projektu			
Udział procentowy			

kwoty należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....



3 

#### IV. SYNTETYCZNY OPIS DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI (WNIOSKODAWCY)

1. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności Instytucji – zadania wiodące w 2016 roku:

Oświadczam / oświadczamy, że:

1. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ. U. Nr 133, poz. 883, z późniejszymi zmianami).

.....  
Data

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Instytucji  
w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do  
podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Instytucji

RADCA PRAWNY

Monika Lopuś-Siewicz

GŁÓWNY KSIĘŻY  
ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY  
Anetta Sobczyk

Z-ca Dyrektora  
Łódzkiego Domu Kultury

Monika Marusiewicz

Dyrektor  
Łódzkiego Domu Kultury

Jacek Sokołowski

4