

Regulamin wolontariatu w Łódzkim Domu Kultury z siedzibą w Łodzi, ul. R. Traugutta 18, 90-113 Łódź

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia sprawnej organizacji wolontariatu w Łódzkim Domu Kultury z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 18, zwanym dalej ŁDK, określa się zasady organizacji i wykonywania wolontariatu.
2. Niniejszy regulamin w szczególności określa: zasady przyjmowania nowych wolontariuszy, wykonywania świadczeń wolontaryjnych, zakończenia wykonywania świadczeń, zadania wolontariuszy, prawa i obowiązki wolontariuszy, obowiązki korzystającego, zadania a także prawa i obowiązki opiekuna wolontariuszy.

§ 2

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami) w dalszej części nazywana ustawą;

§ 3

Podstawowe pojęcia

Wolontariusz – osoba powyżej 15 roku życia, wykonująca społecznie świadczenia bez wynagrodzenia na zasadach określonych w ustawie i w niniejszym regulaminie, w stosunku do osób niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na wykonywanie wolontariatu,

Korzystający – Łódzki Dom Kultury,

Koordynator wolontariatu – osoba wyznaczona przez Dyrektora Korzystającego, zajmująca się wszystkimi sprawami związanymi z prowadzeniem wolontariatu,

Opiekun – osoba sprawująca opiekę nad Wolontariuszem w czasie wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu w Łódzkim Domu Kultury,

Porozumienie – rodzaj umowy zawartej pomiędzy Wolontariuszem i Korzystającym określająca w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń. Jeżeli świadczenie Wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie, w przypadku wykonywania



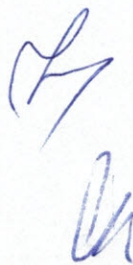
świadczeń w okresie krótszym niż 30 dni, zawarcie pisemnego porozumienia nie jest wymagane.

Projekt – działania związane z wykonywaniem świadczeń wolontaryjnych na rzecz Korzystającego.

§ 4

Rekrutacja

1. Nabór Wolontariuszy jest prowadzony przez Korzystającego na bieżąco, w miarę potrzeb, poprzez:
 - umieszczanie informacji na stronie internetowej Korzystającego, tj. www.ldk.lodz.pl w zakładce WOLONTARIAT
 - plakaty, ulotki, pisma, spotkania, wystąpienia w miejscach, gdzie przebywają nasi potencjalni wolontariusze, np. szkołach, uczelniach wyższych (na wybranych wydziałach), kołach naukowych, samorządzie studenckim, akademikach, ale również klubach seniorów, uniwersytetach trzeciego wieku, urzędach, kawiarniach.
2. Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest wypełnić „Formularz rekrutacyjny” - *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu, którego wzór znajduje się na stronie internetowej Łódzkiego Domu Kultury: www.ldk.lodz.pl, w zakładce WOLONTARIAT/ „POBIERZ”, wypełniony formularz należy przesłać na adres mailowy koordynatorów: m.cieslak@ldk.lodz.pl lub m.paron@ldk.lodz.pl lub dostarczyć osobiście.
3. Koordynator wolontariatu po uprzednim zaakceptowaniu kandydatur przez Dyrektora ŁDK, uzgadnia z wybranym kandydatem na Wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, w której udział bierze dyrektor lub jego zastępca, koordynator projektu i osoba, która w przypadku zatwierdzenia kandydatury Wolontariusza będzie wskazana jako jego opiekun, zostaje podjęta decyzja o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu. Koordynator projektu zawiadamia kandydata o podjętej decyzji.
5. Korzystający zawiera z Wolontariuszem porozumienie stanowiące *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Porozumienie określa szczegółowy zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń przez Wolontariusza.
7. Każdy Wolontariusz, przed rozpoczęciem wykonywania świadczeń wolontaryjnych, przechodzi obowiązkowo szkolenie BHP, które organizowane jest przez specjalistę do spraw BHP w Łódzkim Domu Kultury, we wcześniej ustalonym przez niego terminie.
8. Każdy Wolontariusz zostaje zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.



9. Porozumienie może zostać zawarte z tą samą osobą więcej niż jeden raz.

§ 5

Prawa Wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń i korzystania z odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
2. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych. Zaświadczenie wydaje opiekun na prośbę Wolontariusza po zrealizowaniu świadczeń, o których mowa w porozumieniu.
3. Wolontariusz ma prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów związanych z realizacją świadczeń, jak również kosztów podróży służbowych i diet na podstawie przedłożonego Korzystającemu stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków tj. paragony fiskalne, rachunki, faktury VAT.
4. Wolontariuszowi z mocy ustawy przysługuje ubezpieczenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń, pod warunkiem, że wykonuje on świadczenia na podstawie porozumienia zawartego na czas określony dłuższy niż 30 dni;

§ 6

Obowiązki Wolontariusza

1. W okresie współpracy Wolontariusz jest zobowiązany przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, przepisów zawartych w regulaminie wolontariatu Łódzkiego Domu Kultury, przepisów BHP oraz innych wewnętrznych regulacji, obowiązujących w siedzibie Korzystającego.
2. Wolontariusz ma obowiązek wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem wszelkich zasad etyki oraz należytej staranności we współpracy z opiekunem i pracownikami Korzystającego.
3. Wolontariusz ma obowiązek zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się podczas wykonywania świadczeń na rzecz Korzystającego, w tym wszelkiego rodzaju informacji poufnych, objętych tajemnicą służbową lub zawodową, a także danych osobowych, podlegających ochronie.
4. Wolontariusz zobowiązany jest do wykonywania poleceń opiekuna, który jest jego bezpośrednim przełożonym.
5. Wolontariusz, z którym zawarto porozumienie, jest zobowiązany do realizacji zadań zgodnie z jego treścią i ustalonym grafikiem, pod kierunkiem opiekuna.
6. Wolontariusz, po przyjsciu do pracy zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności opiekunowi.
7. W przypadku nieobecności, Wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, poinformowania o tym fakcie swojego opiekuna lub koordynatora projektu drogą telefoniczną, mailową lub przez SMS w dniu nieobecności.



8. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien zgłaszać opiekunowi.
9. Osoba niepełnoletnia musi dostarczyć Korzystającemu pisemną zgodę rodziców bądź opiekunów prawnych na podjęcie wolontariatu.

§ 7

Obowiązki Korzystającego

1. Korzystający może fakultatywnie zgłosić Wolontariusza do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach przewidzianych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, jeśli dany Wolontariusz nie podlega mu z innego tytułu.
2. Korzystający zobowiązany jest wykupić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, dla Wolontariuszy, którzy świadczą na rzecz Korzystającego świadczenia przez okres krótszy niż 30 dni lub przez czas nieokreślony.
3. Korzystający ma obowiązek przeprowadzenia stosownego postępowania w razie wypadku przy wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza i sporządzenia protokołu wypadku.

§ 8

Zakończenie wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu

1. Strony mogą wypowiedzieć porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontaryjnych z zachowaniem pięciodniowego okresu wypowiedzenia lub rozwiązać porozumienie bez okresu wypowiedzenia - z ważnych przyczyn - za porozumieniem stron.
2. Porozumienie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W okresie wypowiedzenia, Korzystający może zwolnić Wolontariusza od wykonywania przez niego świadczeń.
4. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem lub niniejszym regulaminem, do zakończenia wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Korzystający ma obowiązek doręczyć Wolontariuszowi niniejszy regulamin i zapoznać go z jego treścią.
2. Udział w procesie rekrutacji jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez organizatora danych osobowych uczestników na potrzeby rekrutacji.
3. Formularz rekrutacyjny oraz niezbędne zgody wynikające z RODO stanowią załącznik do Regulaminu.
4. Do spraw nieuregulowanych w porozumieniu oraz w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy ustaw.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.05.2019r.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Łódzkiego Domu Kultury: www.ldk.lodz.pl w zakładce: WOLONTARIAT.

Dyrektor
Łódzkiego Domu Kultury
Jacek Sokalski