

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

dotyczące współorganizacji projektu kulturalnego

.....
(nazwa projektu/działanie)realizowanego w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu

pomiędzy

ŁÓDZKIM DOMEM KULTURY

a

INSTYTUCJĄ KULTURY.....

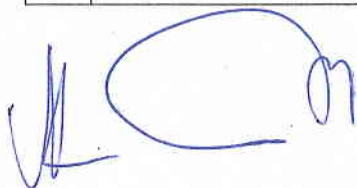
(nazwa)

Część I. Informacje ogólne**1. Osiągnięte zakładane wskaźniki realizacji projektu**

Lp.	Wskaźnik	Jednostka miary	Ilość

2. Opis etapów realizacji projektu

Lp.	Etapy realizacji projektu	Termin realizacji




Część II. Sprawozdanie finansowe projektu

UWAGA: jeśli dla Instytucji podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Całkowity koszt projektu (w zł, gr)
w tym koszty pokryte ze środków ŁDK (w zł, gr)
Relacja kwoty środków finansowych ŁDK do całkowitego kosztu projektu (%)

Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)



Lp.	Numer dokumentu księgowego/ nr f-ry VAT, rachunku	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data zapłaty***	Numer pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji projektu	Nazwa wydatku	Kwota wydatku ogółem brutto/ netto *	Udział finansowy (w zł, gr)		
								ŁDK	Institucji	Inne źródła**
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
ŁĄCZNIE										

*niepotrzebne skreślić

**wpływy, np. przychody ze sprzedaży katalogów, sponsoring, itp.

***zapłata za fakturę/rachunek, podatki i świadczenia od wynagrodzeń powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania projektu określonego w §1 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków ŁDK, Instytucji oraz innych źródeł).



3



Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....

1. Obowiązkowe załączniki:

1. Kopie faktur, rachunków, umów, protokoły posiedzenia jury wraz z pokwitowaniami odbioru nagród, potwierdzeń dokonania płatności – wszystkie dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oświadczam/my, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Instytucji,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
4. **Wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia projektu.**

.....
(data, pieczęta i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Instytucji w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Instytucji)

Adnotacje ŁDK (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.

Cel i zakres merytoryczny zadania określony w umowie:

- a) wykonano w całości
- b) wykonano częściowo.....
.....
- c) nie wykonano*

* właściwie zakreślić

.....
Data i podpis

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

- a) poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową
- b) poniesiony wydatek jest niezgodny z zawartą umową*

* właściwie zakreślić

.....
Data i podpis


Z-ca Dyrektora
Łódzkiego Domu Kultury
Monika Matusiewicz

Dyrektor
Łódzkiego Domu Kultury
Jacek Sokalski
