

UMOWA NR

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy

Łódzkim Domem Kultury, z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Łodzi, numer RIK 7/99, NIP 724-10-00-092 reprezentowanym przez:

Jacka SOKALSKIEGO – p.o. Dyrektora
zwanym dalej **ŁDK**

a

samorządową instytucją kultury,
z siedzibą w,

wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez numer RIK.....NIP..... reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Instytucją**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest współorganizacja projektu kulturalnego pod nazwą:, który będzie realizowany na terenie województwa łódzkiego w terminie od.....do.....

§ 2

1. W ramach współpracy ŁDK zobowiązuje się do wsparcia projektu kulturalnego, o którym mowa w § 1, realizowanego przez Instytucję kultury w województwie łódzkim, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z **wnioskiem/aktualizacją wniosku** z dnia

§ 3

Strony uzgadniają co następuje:

- 1) ŁDK zobowiązuje się w ramach współorganizacji projektu kulturalnego do przekazania środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji projektu zgodnie z **pkt. III „kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu”** złożonego **wniosku/aktualizacji wniosku**.
- 2) Instytucja zobowiązuje się do pokrycia ze środków własnych i innych źródeł kosztów realizacji projektu zgodnie z **pkt. III „kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu”** złożonego **wniosku/aktualizacji wniosku**.
- 3) Instytucja zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektu na zasadach określonych w umowie.

§ 4

Instytucja oświadcza, iż zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia w siedzibie Instytucji, w widocznym miejscu, na czas trwania projektu rollupu lub tablicy o wymiarach min. 100x70 cm wg projektu znajdującego się na stronie ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”,
- 2) zamieszczenia na stronie internetowej Instytucji (a w przypadku braku strony internetowej na stronie internetowej organizatora) banera odsyłającego do strony „Współorganizacja Projektów Kulturalnych” na rok czasu od momentu rozpoczęcia projektu (projekt baneru do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”),
- 3) zamieszczenia na stronie internetowej Instytucji (a w przypadku braku strony internetowej na stronie internetowej organizatora) linku do strony Kalejdoskop Kulturalny Reymont – partnera medialnego projektu (<http://www.e-kalejdoskop.pl/>),
- 4) zamieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych informacji „Dofinansowano ze środków Łódzkiego Domu Kultury Instytucji Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego” (projekt informacji do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów

Kulturalnych”),

- 5) przesyłania do akceptacji wszystkich projektów materiałów promocyjnych (np. plakatów, ulotek, zaproszeń itp.) na adres projekty@ldk.lodz.pl. Brak odpowiedzi w ciągu 3 dni od przesłania materiału należy traktować jako akceptację.
- 6) przesyłania przynajmniej 3 relacji z różnych faz realizacji projektu wraz z dokumentacją fotograficzną (nie więcej niż 10 zdjęć z jednego wydarzenia) na adres projekty@ldk.lodz.pl, (dotyczy wskazanych przez ŁDK ośrodków),
- 7) zorganizowania konferencji prasowej zapowiadającej projekt i przekazywania informacji o tym wydarzeniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem na adres projekty@ldk.lodz.pl (dotyczy wskazanych przez ŁDK ośrodków),
- 8) zrealizowania wykazanego we wniosku sposobu podsumowania projektu, scenariusza imprezy lub innego przedsięwzięcia finałowego i poinformowania ŁDK z miesięcznym wyprzedzeniem o jego terminie (zaproszenie),
- 9) w ciągu 14 dni od dnia zakończenia projektu do przekazania ŁDK zeskanowanych artykułów prasowych, linków do informacji zamieszczonych w Internecie, materiałów telewizyjnych, nagrań audycji radiowych itp.,
- 10) umieszczenia w materiałach informacyjnych, reklamowych, itp. zapisu o realizacji projektu wspólnie z ŁDK, o treści: „Organizatorzy: Łódzki Dom Kultury Instytucja Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego i (nazwa instytucji) – (projekt zapisu do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”),
- 11) umieszczenia logotypu ŁDK oraz innych logotypów wskazanych przez ŁDK we wszystkich materiałach informacyjnych, reklamowych itp. (projekt do pobrania ze strony ŁDK w zakładce „Współorganizacja Projektów Kulturalnych”).

§ 5

1. ŁDK przeznacza na pokrycie kosztów współorganizacji projektu kulturalnego pn. kwotęzł. (słownie złotych:
2. Środki, o których mowa w ust. 1, będą przekazane na rachunek bankowy Instytucji, Bank Nr w terminie do dnia2014 roku.
3. Za datę przekazania środków uznaje się datę obciążenia rachunku ŁDK.

§ 6

1. Przekazane środki finansowe określone w § 5 ust. 1 Instytucja zobowiązana jest wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania wskazanego w § 1 niniejszej umowy.
2. Niewykorzystane środki finansowe Instytucja zobowiązana jest zwrócić na rachunek bankowy ŁDK w ciągu 7 dni po upływie terminu zakończenia realizacji projektu wskazanego w § 1 niniejszej umowy. Za termin zwrotu środków przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego ŁDK.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, określonym w § 6 ust. 2, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
4. Instytucja zobowiązana jest do zwrotu tej części dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
5. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 4, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, nastąpi w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
6. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
 - a) przekazania dotacji na rachunek bankowy Instytucji w przypadku dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 5 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
7. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji projektu, które mogą wynikać w trakcie jego realizacji, winny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Łódzkiego Domu Kultury w formie prośby o akceptację.
8. Instytucja zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych



niniejszą umową i wnioskiem o dofinansowanie zadania.

9. Jeżeli przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania będą wyższe od kosztów jego realizacji Instytucja zobowiązana jest do powiadomienia o tym ŁDK w ciągu 7 dni od daty ich uzyskania.
10. Przychody uzyskane przez Instytucję mogą zostać przeznaczone tylko na realizację projektu, chyba że Strony ustalą pisemnie inny sposób zagospodarowania tych środków.
11. Przychody uzyskane z tytułu realizacji projektu (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników itp.) nie mogą być zaliczane do wkładu własnego.
12. Jeżeli Instytucja uzyska przychody po terminie zakończenia i rozliczenia zadania (np. wpływy ze sprzedaży katalogów), zobowiązana jest do powiadomienia o tym ŁDK.

§ 7

Instytucja zobowiązana jest również do:

- 1) Stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późniejszymi zmianami) oraz prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu, którego zakres określa niniejsza umowa, opatrywania klauzulą:
„Wydatek w całości/ w części w wysokości płatny ze środków ŁDK Instytucji Kultury Samorządu Województwa Łódzkiego zgodnie z umową nr z dnia" zamieszczoną na dokumentach stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był projekt.
- 2) Przestrzegania uregulowań i procedur dotyczących zamówień publicznych – obowiązującego w Instytucji regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
- 3) Prowadzenia dokumentacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 4) Udostępnienia ŁDK dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz udzielenia pisemnej informacji dotyczącej realizacji projektu.
- 5) Poddania się kontroli przeprowadzonej przez ŁDK lub osobę przez ŁDK upoważnioną w zakresie realizacji projektu oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji projektu. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, ŁDK w terminie 7 dni od zakończenia kontroli informuje na piśmie o stwierdzonych uchybieniach i przekazuje Instytucji wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
W przypadku otrzymania przez Instytucję od ŁDK wniosków i zaleceń pokontrolnych, Instytucja jest zobowiązana w terminie 7 dni od ich otrzymania zawiadomić ŁDK o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania. Prawo kontroli przysługuje ŁDK lub osobie przez ŁDK upoważnionej zarówno w siedzibie Instytucji, jak i w miejscu realizacji projektu.
- 6) Powiadomienia ŁDK o nieprzystąpieniu do realizacji projektu. W przypadku nieprzystąpienia do realizacji projektu Instytucja zobowiązana jest do zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektu przez ŁDK wraz z odsetkami licznymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków przez ŁDK.
- 7) Przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji projektu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 7 dni po upływie terminu realizacji projektu, określonego w § 1 niniejszej umowy.
- 8) W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 7, ŁDK wzywa pisemnie do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy, w trybie określonym w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron wymaga zawarcia w formie pisemnej aneksu, w którym Strony określą skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych.

§ 9

1. ŁDK zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego lub nienależytego wywiązywania się Instytucji z wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu,
 - 2) jeżeli Instytucja odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez ŁDK nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) niezłożenia sprawozdania końcowego przez Instytucję.
2. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 9 ust. 1 umowy, Instytucja jest zobowiązana do zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10

Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez ŁDK sprawozdania końcowego.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

ŁDK nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§ 14

Umowa wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu projektu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 121).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę ŁDK, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Łódzki Dom Kultury

Instytucja

p.o. Dyrektora


Jacek Sokalski