

Pieczęć Instytucji (Wnioskodawcy)

Pieczęć wpływu do ŁDK

WNIOSEK

składany w związku z naborem na współorganizację projektów kulturalnych
na terenie województwa łódzkiego w 2014r.

.....
(nazwa projektu)

.....
(rodzaj projektu)*

należy wskazać JEDNO DZIAŁANIE

DZIAŁANIE I

Wydarzenia artystyczne: festiwale, przeglądy, konkursy, koncerty, wystawy, spektakle oraz wydawnictwa.

DZIAŁANIE II

Edukacja kulturalna rozumiana jako zadania edukacyjne, animacyjne, interdyscyplinarne lub skoncentrowane na jednej dziedzinie sztuki oraz zadania poprawiające i ułatwiające dostęp do kultury.

Termin realizacji:

Od do 2014 roku

Całkowity koszt realizacji projektu.....

..... zł, tj. % całkowitego kosztu realizacji projektu jaki ponosi ŁDK

..... zł, tj. % całkowitego kosztu realizacji projektu jaki ponosi Instytucja

I. INFORMACJE O INSTYTUCJI (WNIOSKODAWCY):

1. Pełna nazwa i dane kontaktowe Instytucji (wnioskodawcy):

Nazwa:

miejsowość kod ul. nr

gmina powiat województwo.....

tel. fax

e-mail: http://.....

41

Ornela

2. NIP, REGON, NAZWA BANKU I NUMER KONTA BANKOWEGO Instytucji (wnioskodawcy)

NIP

REGON.....

NAZWA BANKU I NUMER KONTA

3. Numer wpisu do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora

Numer RIK prowadzony przez

4. Nazwiska i imiona oraz funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania Instytucji w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Instytucji.

.....

.....

5. Osoba/y zajmująca/e się realizacją projektu (upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień w sprawach:

a) merytorycznych(imię i nazwisko oraz e-mail i nr telefonu kontaktowego)

.....

b) finansowych (imię i nazwisko oraz e-mail i nr telefonu kontaktowego)

.....

6. Wnioskodawca jest/nie jest* płatnikiem VAT* niepotrzebne skreślić

II. OPIS PROJEKTU

1. Nazwa

2. Miejsce realizacji

3. Adresaci

4. Cele projektu – maksymalnie 500 znaków

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

UWAGA: jeśli dla Instytucji (wnioskodawcy) podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Lp.	Rodzaj kosztów (zgodnie z wnioskiem)	Wartość projektu ogółem (w zł, gr)	Udział finansowy (w zł, gr)		
			Łódzkiego Domu Kultury	Instytucji	Innych źródeł *
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Razem					

*wpływy, np. przychody (z biletów, ze sprzedaży katalogów), sponsoring

kwoty należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....

IV. SYNTETYCZNY OPIS DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI (WNIOSKODAWCY)

1. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności Instytucji – zadania wiodące w 2013 roku:

2. Wykazanie trwałości uzyskanych rezultatów w wyniku realizacji niniejszego działania w planach Instytucji (Wnioskodawcy) na najbliższe dwa lata:

Oświadczam / oświadczamy, że:

1. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ. U. Nr 133, poz. 883, z późniejszymi zmianami).

.....
**(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Instytucji w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność
do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Instytucji)**

Chmelko

[Signature]

5. Zakładane do osiągnięcia wskaźniki realizacji projektu

Lp.	Wskaźnik	Jednostka miary	Ilość
1.	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach projektu		
2.	Liczba uczestników projektu		
3.	Liczba partnerów, poza Łódzkim Domem Kultury		
4.	Liczba realizatorów projektu		
5.	Liczba wydawnictwa		
6.	Inne*		

*wskaźniki związane z konkretnym projektem, określone przez wnioskodawcę

6. Szczegółowy opis realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem scenariusza imprezy lub innego przedsięwzięcia finałowego:

– maksymalnie 1800 znaków (1 strona)

7. Harmonogram realizacji projektu wraz z przewidywanym terminem realizacji imprezy finałowej oraz zakończenia projektu

Lp.	Poszczególne działania w ramach realizacji projektu	Termin realizacji (jeśli nie jest znana dokładna data proszę wskazać miesiąc)
	Dzień zakończenia zadania:	

8. Doświadczenie osób zaangażowanych merytorycznie w realizację projektu

9. Wykaz partnerów projektu

10. Przewidywany plan promocji projektu – w tym promocję imprezy finałowej



Amelke